

Comunu de Crucuris

Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n.14

09090 CRUCURIS (OR)



Comune di Curcuris

Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14

09090 CURCURIS

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28 gennaio 2022
Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 31 marzo 2022

INDICE

TITOLO I – ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	1
Art. 1 – Finalità	
Art. 2 – Sede delle adunanze	
CAPO II – IL PRESIDENTE.....	1
Art. 3 – Presidenza delle adunanze	
Art. 4 – Compiti e poteri del Presidente	
CAPO III – I GRUPPI CONSILIARI.....	2
Art. 5 – Costituzione dei gruppi	
Art. 6 – Conferenza dei capigruppo	
CAPO IV – COMMISSIONI CONSILIARI.....	3
Art. 7 – Commissioni di lavoro e di studio	
Art. 8 – Commissioni temporanee di controllo e garanzia	
CAPO V – CONSIGLIERI SCRUTATORI.....	5
Art. 9 – Designazione e funzioni	

TITOLO II – I CONSIGLIERI COMUNALI

CAPO I – DIRITTI DEI CONSIGLIERI.....	6
Art. 10 – Diritto d’iniziativa	
Art. 11 – Interrogazioni e richieste di attività ispettiva	
Art. 12 – Interpellanze, mozioni, ordini del giorno	
Art. 13 – Richiesta di convocazione del Consiglio	
Art. 14 – Diritto d’informazione e di accesso agli atti amministrativi	
Art. 15 – Diritto al rilascio di copie di atti e documenti	
Art. 16 – Comunicazioni ai capigruppo	
CAPO II – ESERCIZIO DELLE FUNZIONI.....	9
Art. 17 – Diritto connessi all’esercizio delle funzioni	
Art. 18 – Divieto di mandato imperativo	
Art. 19 – Partecipazione alle adunanze	
Art. 20 – Obblighi di astensione	
Art. 21 – Responsabilità personale	
CAPO III – NOMINE E FUNZIONI RAPPRESENTATIVE.....	10
Art. 22 – Nomine di Consiglieri comunali	

Art. 23 – Funzioni rappresentative

TITOLO III – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I – CONVOCAZIONE..... 12

Art. 24 – Competenza

Art. 25 – Avviso di convocazione

Art. 26 – Ordine del giorno

Art. 27 – Notificazione dell'avviso di convocazione

Art. 28 – Termini per la notificazione dell'avviso di convocazione

Art. 29 – Pubblicazione e diffusione dell'ordine del giorno

CAPO II – ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE..... 15

Art. 30 – Deposito degli atti

Art. 31 – validità delle adunanze

CAPO III – PUBBLICITÀ DELLE ADUNANZE..... 17

Art. 32 – Adunanze pubbliche

Art. 33 – Adunanze segrete

Art. 34 – Adunanze con partecipazione di terzi alla discussione

CAPO IV – DISCIPLINA DELLE ADUNANZE..... 18

Art. 35 – Comportamento dei Consiglieri

Art. 36 – Ordine della discussione

Art. 37 – Comportamento del pubblico

CAPO V – ORDINE DEI LAVORI..... 19

Art. 38 – Comunicazioni

Art. 39 – Ordine di trattazione degli argomenti

Art. 40 – Discussione. Regole generali

Art. 41 – Questione pregiudiziale o sospensiva

Art. 42 – Fatto personale

Art. 43 – Trattazione delle interpellanze, mozioni e ordini del giorno

Art. 44 – Conclusione dell'adunanza

CAPO VI – LE VOTAZIONI..... 22

Art. 45 – Forme delle votazioni. Regole generali

Art. 46 – Votazioni in forma palese

Art. 47 – Votazioni per appello nominale

Art. 48 – Votazioni segrete

Art. 49 – Votazioni inerenti a nomine, designazioni o revoche

Art. 50 – Esito delle votazioni

Art. 51 – Deliberazioni immediatamente eseguibili

CAPO VII – VERBALIZZAZIONE..... 25

Art. 52 – Partecipazione del Segretario comunale all’adunanza

Art. 53 – Redazione del verbale dell’adunanza

Art. 54 – Deposito, rettifiche ed approvazione del verbale

TITOLO IV – DISCIPLINA DELLE SEDUTE TELEMATICHE E MISTE.....27

Art. 55 - Clausola generale. Rinvio .

Art. 56 - Avviso di convocazione

Art. 57 - Svolgimento della seduta telematica

Art. 58 - Appello e validità della seduta

Art. 59 - votazione e verbalizzazione

Art. 60 - Sedute in forma mista

Art. 61 - Pubblicità delle sedute consiliari telematiche e in forma mista

Art. 62 - Strumenti tecnologici

Art. 63 - Commissioni consiliari. Estensione

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I – ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E DIFFUSIONE..... 29

Art. 64 – Entrata in vigore, abrogazioni e diffusione

TITOLO I
ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità

1. Il Consiglio comunale organizza l'esercizio delle proprie funzioni e i suoi lavori secondo il presente regolamento adottato nel rispetto delle norme previste dal d. lgs. n. 267/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), nonché dei principi stabiliti dallo statuto comunale.

Art. 2 - Sede delle adunanze

1. Le adunanze del Consiglio si tengono, di regola, presso la sede comunale sita nel Municipio in Curcuris, via Chiesa n. 14.
2. La parte principale della sala, arredata con dignità e adeguatamente attrezzata, è destinata ai componenti del Consiglio comunale ed alla segreteria. Uno spazio apposito è riservato al pubblico, assicurando allo stesso la possibilità di seguire nel miglior modo i lavori del Consiglio.
3. L'adunanza del Consiglio si può tenere eccezionalmente in luogo diverso dalla sede comunale quando ciò sia reso necessario dalla indisponibilità della sede stessa o sussistano ragioni di carattere sociale o politico.
4. La sede ove si tiene l'adunanza del Consiglio comunale deve essere sempre indicata nell'avviso di convocazione.

CAPO II
IL PRESIDENTE

Art. 3 - Presidenza delle adunanze

1. Il Sindaco è il presidente delle adunanze del Consiglio comunale.
2. Nel caso di assenza del Sindaco, per impedimento temporaneo o sospensione dalla carica, il Vicesindaco lo sostituisce nelle funzioni di Presidente del Consiglio comunale. Nel caso di assenza anche del Vicesindaco la presidenza è assunta dall'Assessore più anziano per età, e così a scalare. In mancanza anche di Assessori, la presidenza è assunta dal Consigliere di maggioranza presente che ha ricevuto più voti.
3. Il Vicesindaco svolge inoltre le funzioni di presidente del Consiglio nel caso di cessazione dalla carica del Sindaco per una delle cause previste dall'art. 53 d. lgs. n. 267/2000 e fino all'elezione del nuovo Consiglio.

Art. 4 - Compiti e poteri del Presidente

1. Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio comunale, ne tutela la dignità e il ruolo e assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo statuto.
2. Il Presidente provvede al proficuo funzionamento dell'assemblea, modera la discussione e cura che i lavori si svolgano nell'osservanza del presente regolamento; attribuisce la facoltà di parola e toglie la parola quando siano trascorsi i tempi di intervento previsti; pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.
3. Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza della legge, dello statuto e del regolamento.
4. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli consiglieri.
5. Qualora si presentino situazioni che non risultino disciplinate dalle fonti normative vigenti, né dal presente regolamento, la decisione in merito è rimessa al Presidente.

CAPO III I GRUPPI CONSILIARI

Art. 5 - Costituzione dei gruppi

1. Ciascun gruppo consiliare è costituito da almeno 3 consiglieri. Sono tuttavia ammessi gruppi anche di una sola unità, qualora risultino gli unici rappresentanti eletti della propria lista, con tutte le prerogative e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare, conformemente a quanto stabilito nello Statuto comunale (art. 22).
2. I consiglieri eletti nella medesima lista formano di regola un gruppo consiliare; l'appartenenza al gruppo costituito dagli eletti nella medesima lista si intende presunta e non richiede specifica comunicazione al Sindaco. E' fatta salva la possibilità per gli eletti nella medesima lista di costituire una pluralità di gruppi, purché formati da almeno tre consiglieri, dandone avviso scritto al Sindaco; alle medesime condizioni è consentita la costituzione di gruppi formati da consiglieri eletti in liste diverse.
3. Il consigliere che intende confluire in un gruppo diverso da quello di originaria appartenenza ne dà comunicazione scritta al Sindaco, allegando la dichiarazione di accettazione del capo del gruppo in cui confluisce.
4. I consiglieri che non intendono aderire ad alcun gruppo o che si staccano dal gruppo di originaria appartenenza senza confluire in altro gruppo ne danno avviso scritto al Sindaco e possono far parte di un gruppo misto, purché composto sempre da almeno tre consiglieri, al quale saranno riconosciute le prerogative e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare.
5. Ciascun gruppo deve comunicare per iscritto al Segretario comunale e al Sindaco il nome del capogruppo entro il giorno che precede la prima riunione del Consiglio, salva l'ipotesi di formazione di un nuovo gruppo nel periodo del mandato, nel qual caso la comunicazione verrà inviata prima della riunione consiliare immediatamente successiva. Con la stessa procedura dovranno essere segnalate al Segretario comunale e al Sindaco il recapito cui deve essere indirizzata la corrispondenza

dell'Ente e le variazioni della persona del capogruppo. In mancanza di tali comunicazioni viene considerato capogruppo il consigliere del gruppo più anziano di età.

6. In mancanza della comunicazione di cui al quinto comma, i capigruppo sono individuati nei consiglieri – non componenti l'esecutivo - che hanno riportato il maggior numero di voti per ogni lista, o, nei casi di cui al secondo comma, per ciascun gruppo.
7. La comunicazione di cui al terzo comma deve essere rinnovata ogni qualvolta è approvata una mozione di sfiducia costruttiva.

Art. 6 - Conferenza dei capigruppo

1. La conferenza dei capigruppo è l'organismo consultivo del Sindaco e concorre a definire tutto ciò che risulti utile per il proficuo andamento dell'attività del Consiglio e quant'altro il Sindaco ritenga opportuno.
2. La conferenza dei capigruppo esercita le funzioni ad essa attribuite dal presente regolamento. Le proposte della conferenza sono illustrate al Consiglio dal Sindaco.
3. La conferenza dei capigruppo è convocata e presieduta dal Sindaco. Alla riunione partecipa il Segretario comunale.
4. I capigruppo hanno facoltà di delegare un consigliere del proprio gruppo a partecipare alla conferenza, quando essi siano impossibilitati ad intervenire personalmente.
5. Delle riunioni della conferenza dei capigruppo, qualora i presenti lo ritengano necessario, viene redatto verbale, nella forma di resoconto sommario, a cura del Segretario comunale.

CAPO IV COMMISSIONI CONSILIARI

Art. 7 - Commissioni di lavoro e di studio

1. Il Consiglio comunale può costituire al suo interno commissioni di natura permanente, temporanea e speciale in un numero - tenuto conto di tutte le commissioni globalmente considerate - non superiore a dieci, composte solo da Consiglieri comunali.
2. Le commissioni permanenti e temporanee hanno il compito di esprimere pareri su atti di particolare rilevanza attribuiti alla competenza della Giunta o del Sindaco; le commissioni speciali hanno il compito di predisporre regolamenti e di studiare piani e programmi di rilevanza straordinaria, compresi fra le competenze del Consiglio.
3. Alle commissioni è assicurata l'opera dei dipendenti comunali, nonché, per quelle speciali, anche di esperti esterni che abbiano riconosciuta competenza nelle materie da trattare.
4. Con le deliberazioni di costituzione della commissione, che il Consiglio adotta a maggioranza assoluta dei presenti, sono stabilite le modalità di composizione e di funzionamento delle commissioni e la loro durata, nonché gli eventuali compensi dovuti ai membri esterni e la copertura finanziaria a carico del bilancio dell'ente. La

composizione delle commissioni garantisce la rappresentatività di genere e delle minoranze nella misura, rispettivamente, del 40 %.

5. Il Consiglio comunale elegge i componenti delle commissioni con votazione a scrutinio segreto.
6. Il Presidente delle commissioni di cui sopra, eletto all'interno delle commissioni stesse a maggioranza assoluta dei componenti, riferisce al Consiglio, periodicamente, sull'avanzamento dei lavori e sottopone allo stesso, alla conclusione dell'incarico, la relazione e gli atti che costituiscono lo studio effettuato.
7. La presidenza delle commissioni è attribuita ad un Consigliere dei gruppi di opposizione.

Art. 8 - Commissioni temporanee di controllo e garanzia

1. Su proposta di un capogruppo consiliare o a seguito di segnalazione di rilevanti irregolarità da parte del revisore dei conti il Consiglio comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo politico - amministrativo, può costituire, nei limiti e nei modi previsti dall'art. 7 del presente Regolamento, commissioni temporanee di controllo e garanzia sull'attività dell'amministrazione, incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti degli organi elettivi, dai responsabili degli uffici e servizi e dai rappresentanti del Comune in altri organismi.
2. La commissione è composta dai capigruppo o da loro delegati e la presidenza è attribuita a un Consigliere dei gruppi di opposizione.
3. La deliberazione del Consiglio comunale che, con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, costituisce la commissione, definisce l'oggetto, l'ambito dell'indagine ed il termine per concluderla e riferire al Consiglio comunale.
4. Il Presidente della commissione di cui sopra viene eletto dal Consiglio comunale con votazione palese e a maggioranza assoluta dei presenti.
5. La commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del Presidente, il Segretario comunale mette a disposizione della commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'inchiesta od allo stesso connessi.
6. Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico ricevuto, la commissione può effettuare l'audizione di membri del Consiglio e della Giunta, del revisore dei conti, del Segretario comunale, dei responsabili degli uffici e servizi e dei dipendenti, dei rappresentanti del Comune in altri enti ed organismi. I soggetti invitati alle audizioni non possono rifiutarsi di collaborare all'espletamento dell'indagine.
7. La convocazione e le risultanze dei lavori restano riservate fino alla presentazione al Consiglio della relazione della commissione. I componenti della commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio.
8. La funzione di segretario per la redazione dei verbali della commissione viene espletata, su proposta del Presidente, da un componente della commissione.
9. Nella relazione al Consiglio la commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo ogni riferimento ad elementi acquisiti durante le audizioni e l'inchiesta che non siano, direttamente o indirettamente, connessi con

l'ambito della medesima: per tali elementi vale in via permanente l'obbligo del segreto d'ufficio.

10. La discussione sugli esiti dell'indagine è posta all'ordine del giorno di una seduta del Consiglio da effettuare entro trenta giorni dalla data di remissione della relazione da parte della commissione. Il Consiglio comunale adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, approva una mozione con la quale esprime agli organi competenti i propri orientamenti in merito ai provvedimenti che essi dovranno adottare entro un termine prestabilito.
11. Con la presentazione della relazione al Consiglio comunale la commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti e i verbali vengono dal coordinatore consegnati al Segretario comunale, che ne rilascia ricevuta e ne cura la conservazione nell'archivio dell'ente.

CAPO V CONSIGLIERI SCRUTATORI

Art. 9 - Designazione e funzioni

1. All'inizio di ciascuna seduta del Consiglio, una volta effettuato l'appello, il Presidente può nominare due consiglieri, di cui uno designato dalle minoranze, incaricandoli delle funzioni di scrutatore, ove ne ricorra il caso.
2. La regolarità delle votazioni palesi ed il loro esito sono accertati dal Presidente. Nel caso di contestazioni sui voti espressi o di non corrispondenza fra il numero dei presenti rispetto a quello dei votanti e degli astenuti, il Presidente dispone che la votazione sia ripetuta e che il risultato sia verificato con l'assistenza dei consiglieri scrutatori.
3. La nomina degli scrutatori è obbligatoria per le votazioni a scrutinio segreto; essi collaborano con il Presidente nella verifica della validità delle schede e nel conteggio dei voti.
4. Nel verbale delle adunanze deve risultare per quali deliberazioni l'esito della votazione è stato verificato con l'intervento dei consiglieri scrutatori.

TITOLO II
I CONSIGLIERI COMUNALI

CAPO I
DIRITTI DEI CONSIGLIERI

Art. 10 - Diritto d'iniziativa

1. I consiglieri hanno facoltà di presentare proposte di deliberazioni concernenti esclusivamente le materie comprese nella competenza del Consiglio comunale, salvo che la legge o lo statuto ne facciano riserva a uno specifico organo.
2. La proposta di deliberazione, comprensiva dell'imputazione della eventuale spesa, è formulata per iscritto e accompagnata da una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal consigliere proponente, ed inviata al Sindaco, il quale la trasmette al Responsabile del servizio economico-finanziario ed al responsabile per materia, per le incombenze di cui all'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 e ne informa la Giunta. Successivamente il Sindaco iscrive la proposta all'ordine del giorno del primo Consiglio comunale successivo alla proposta, indicando, con l'oggetto, il consigliere proponente. Nel caso che la proposta risulti estranea alle competenze del Consiglio o priva della copertura finanziaria, il Sindaco comunica al Consigliere proponente che la stessa non può essere sottoposta al Consiglio comunale. Nel caso in cui sulla proposta siano stati espressi pareri negativi, il Sindaco ne dà comunicazione al proponente ai fini della conferma o della rinuncia alla sua iscrizione all'ordine del giorno.
3. I consiglieri hanno facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno del Consiglio comunale. Costituiscono emendamenti le correzioni di forma, le modificazioni, le integrazioni e le parziali sostituzioni del testo della proposta di deliberazione. Gli emendamenti sono presentati per iscritto al Presidente all'inizio della discussione della proposta. Ciascun consigliere può presentare più emendamenti, modificarli o ritirarli fino al momento in cui la discussione è chiusa. Un emendamento ritirato dal proponente può essere fatto proprio da un altro consigliere.
4. E' disposto il rinvio nel caso che, a seguito degli emendamenti presentati, sia necessario acquisire nuovamente i pareri di regolarità tecnica o contabile o sia necessario verificare la sussistenza della copertura finanziaria.
5. Gli emendamenti relativi al bilancio di previsione, previsti dall'art. 174, comma 2, d. lgs. n. 267/2000, devono essere presentati prima della data stabilita per la seduta consiliare di approvazione del bilancio stesso, nei termini previsti dal Regolamento comunale di contabilità armonizzata.

Art. 11 - Interrogazioni e richieste di attività ispettiva

1. I consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni e di chiedere che venga svolta attività ispettiva.
2. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al Sindaco per avere informazioni o spiegazioni su un oggetto determinato e per sapere se e quali provvedimenti siano stati adottati o si intendano adottare in relazione all'oggetto medesimo.
3. La richiesta di attività ispettiva consiste nella domanda rivolta al Sindaco affinché effettui indagini sull'operato di determinati uffici o di singoli dipendenti in relazione ad una specifica questione.
4. Le interrogazioni e le richieste di attività ispettiva sono sempre formulate per iscritto e firmate dal richiedente. Esse sono presentate mediante deposito presso la segreteria comunale, che ne cura la protocollazione.
5. Il Sindaco o l'assessore da lui delegato risponde per iscritto, entro trenta giorni dalla protocollazione, alle interrogazioni e alle richieste di attività ispettiva.

Art. 12. - Interpellanze, mozioni, ordini del giorno

1. I consiglieri hanno diritto di presentare interpellanze, mozioni e ordini del giorno ai fini della loro discussione in Consiglio comunale.
2. L'interpellanza consiste nella richiesta di chiarimenti su specifici atti assunti dal Sindaco, dalla Giunta, dal Segretario, o dai Responsabili dei servizi.
3. La mozione consiste nella proposta che il Consiglio comunale, nell'esercizio della sua funzione di indirizzo e controllo politico-amministrativo, approvi un atto di indirizzo, per quanto di rispettiva competenza, in riferimento ad interventi da effettuare in un determinato ambito di attività.
4. L'ordine del giorno consiste nella proposta rivolta al Consiglio comunale affinché quest'ultimo, quale espressione politico rappresentativa della comunità locale, enunci valutazioni su fatti di particolare rilevanza politica, economica o sociale, anche se non materialmente e specificamente riferibili alla comunità locale.
5. Le interpellanze, le mozioni e gli ordini del giorno sono sempre formulati per iscritto e firmati dal richiedente. Sono presentate mediante deposito presso la segreteria comunale, che ne cura la immediata protocollazione dandone comunicazione al Sindaco e sono posti all'ordine del giorno del primo Consiglio comunale successivo alla loro presentazione, come previsto dall'art. 26.

Art. 13 - Richiesta di convocazione del Consiglio

1. Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio comunale in un termine non superiore a venti giorni, inserendo all'ordine del giorno i relativi oggetti, quando almeno un quinto dei consiglieri assegnati richieda per iscritto al Sindaco che vengano approvate determinate proposte di deliberazioni, di mozioni, o di ordini del giorno. Non rientrano in questo caso le interpellanze, per le quali il Consiglio comunale viene convocato come previsto dall'art. 12, comma 5.
2. La richiesta, formulata con le modalità di cui all'art. 10, comma 2, e accompagnata dal testo della proposta di deliberazione o della mozione, è depositata nella segreteria

comunale che ne cura la immediata protocollazione dandone comunicazione al Sindaco. Il termine di cui al precedente comma decorre dalla data di protocollazione.

3. Nel caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione del Consiglio di cui al primo comma, il Segretario comunale avverte il Prefetto il quale provvede, previa diffida, alla convocazione.

Art. 14 - Diritto d'informazione e accesso agli atti amministrativi

1. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune tutte le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento delle loro funzioni. Tale diritto sussiste anche nei confronti degli uffici degli enti dipendenti o controllati e delle strutture associative di cui il Comune fa parte, nonché nei confronti dei concessionari di servizi comunali.
2. I consiglieri comunali hanno diritto di accesso a tutti gli atti e documenti, anche riservati, formati dall'amministrazione comunale o dalla stessa stabilmente detenuti, secondo le modalità contenute nel regolamento di accesso ai documenti amministrativi.
3. I diritti di cui al primo e secondo comma sono esercitati dai consiglieri secondo i principi previsti dal Regolamento comunale in materia di accesso agli atti amministrativi richiedendo per iscritto, con riferimento a oggetti determinati e specifici, le informazioni e la consultazione degli atti al Segretario comunale o ad un Responsabile da questi designato. Il Segretario stabilisce e comunica a tutti i consiglieri in quali giorni essi possono ottenere, direttamente e senza alcun adempimento procedurale, informazioni e notizie ed effettuare presso la segreteria la consultazione di atti utili all'espletamento delle loro funzioni.
4. I consiglieri comunali sono tenuti al segreto qualora si tratti di atti riservati e negli altri casi stabiliti dalla legge e comunque devono utilizzare le notizie acquisite esclusivamente per le finalità pertinenti al proprio mandato e non per fini personali, né divulgarle pubblicamente.

Art. 15 - Diritto al rilascio di copie di atti e documenti

1. I consiglieri comunali hanno diritto al rilascio di copia degli atti e documenti, salvo che di quelli permanentemente o temporaneamente riservati.
2. La richiesta delle copie di cui al precedente comma è effettuata dal consigliere presso la segreteria comunale. La richiesta è ricevuta dal Segretario su apposito modulo, sul quale il consigliere deve indicare gli estremi dell'atto di cui richiede copia ed apporre la data e la firma. Il modulo contiene la dichiarazione che la copia richiesta sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio delle funzioni connesse alla carica elettiva ricoperta e che di essa non verranno consegnate copie a soggetti esterni al Consiglio comunale.
3. Il rilascio delle copie avviene entro i 30 giorni successivi a quello della richiesta, salvo che si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso il Segretario comunale preciserà il maggior termine per il rilascio.
4. Il Segretario comunale, qualora rilevi la sussistenza di divieti od impedimenti al rilascio della copia richiesta, ne informa entro il termine di cui al precedente comma

il consigliere interessato, con comunicazione scritta nella quale sono illustrati i motivi che non consentono il rilascio.

5. Le copie vengono rilasciate in carta libera, con espressa indicazione che il loro uso è limitato all'esercizio dei diritti connessi alla carica di consigliere comunale, ed in esenzione dei diritti di segreteria, per lo stesso motivo.
6. Per le copie di atti e documenti di cui al presente articolo non sono addebitabili al consigliere comunale rimborsi di costi di ricerca, visura, fotocopia e rilascio.

Art. 16 -Comunicazione degli atti ai capigruppo

1. Gli elenchi delle deliberazioni di competenza della Giunta comunale sono trasmessi ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo delle deliberazioni, ai sensi del disposto di cui all'art. 125 d. lgs. n. 267/2000.

CAPO II ESERCIZIO DELLE FUNZIONI

Art. 17 - Diritti connessi all'esercizio delle funzioni

1. I consiglieri comunali, per l'esercizio delle loro funzioni, hanno diritto ai permessi retribuiti, alle aspettative nonché a quanto stabilito dagli artt. 77 ss. d. lgs. n. 267/2000.
2. Ai consiglieri comunali è dovuto il gettone di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni adunanza del Consiglio e per non più di un'adunanza al giorno. Se l'adunanza si protrae oltre le ore ventiquattro del giorno per il quale è stata convocata, non spetta ai consiglieri il gettone di presenza anche per il giorno successivo.
3. Il gettone di presenza è dovuto ai consiglieri comunali, nella stessa misura ed alle medesime condizioni, per l'effettiva partecipazione alle sedute di commissioni consiliari, formalmente istituite e convocate, nel caso sia stato deliberato in tal senso.
4. I gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali nelle ipotesi in precedenza elencate non sono cumulabili nell'ambito della stessa giornata. Agli amministratori ai quali viene corrisposta l'indennità di funzione prevista dall'art. 82 d lgs. n. 267/2000 non è dovuto il gettone di presenza per la partecipazione alle adunanze del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari.
5. I consiglieri comunali, formalmente e specificatamente delegati dal Sindaco a recarsi, per ragioni inerenti alla carica, fuori del territorio comunale, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché all'indennità di missione o al rimborso delle spese di pernottamento e soggiorno documentate, secondo quanto stabilito dalla legge. Tali disposizioni si applicano anche per la partecipazione alle riunioni degli organi nazionali e regionali delle associazioni fra gli enti locali che hanno rilevanza nazionale.
6. In conformità a quanto disposto dall'art. 86, comma 5, d. lgs. n. 267/2000, i componenti del Consiglio comunale ed i componenti di organi dallo stesso nominati o designati possono essere assicurati in relazione ai rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato.

Art. 18 - Divieto di mandato imperativo

1. Ogni consigliere comunale rappresenta la comunità ed esercita le sue funzioni senza vincolo di mandato.
2. Nell'adempimento delle funzioni connesse alla carica elettiva egli ha, nel rispetto delle leggi, piena libertà d'azione, di espressione e di voto.

Art. 19 - Partecipazione alle adunanze

1. La partecipazione alle adunanze del Consiglio è un dovere del consigliere comunale.
2. Nel caso di assenza, la giustificazione può avvenire mediante motivata comunicazione scritta, inviata al Presidente, il quale ne dà notizia al Consiglio.
3. Delle giustificazioni può essere presa nota a verbale.
4. Il consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il Segretario affinché ne prenda nota a verbale.

Art. 20 - Obblighi di astensione

1. I consiglieri comunali devono astenersi dal prendere parte direttamente o indirettamente in servizi, esazioni, forniture e somministrazioni continuative o ricorrenti, appalti, concessioni di lavori e gestione di servizi, incarichi professionali anche non remunerati, riguardanti il Comune e le istituzioni, aziende ed organismi dallo stesso dipendenti o soggetti a controllo politico - amministrativo.
2. I consiglieri devono altresì astenersi, uscendo dall'aula consiliare, dal partecipare alla discussione ed alla votazione di provvedimenti nei quali abbiano interesse. Tale obbligo sussiste quando si tratti sia di interesse proprio dei consiglieri, sia dei loro congiunti od affini fino al quarto grado.

Art. 21 - Responsabilità personale

1. Il consigliere comunale è responsabile personalmente dei voti espressi nell'esercizio delle sue funzioni.
2. Si applicano consiglieri comunali le disposizioni in materia di responsabilità stabilite dal primo e quarto comma dell'art. 93 d. lgs. n. 267/2000.

CAPO III

NOMINE E FUNZIONI RAPPRESENTATIVE

Art. 22 - Nomine di consiglieri comunali

1. Nei casi in cui la legge, lo statuto od i regolamenti prevedano che di un determinato organo, collegio o commissione debba far parte uno o più consiglieri comunali, questi sono nominati dal Consiglio tramite votazione in seduta pubblica con voto palese. Nel caso in cui la nomina spetti partitamente alla maggioranza ed alle minoranze, le relative votazioni vengono effettuate a norma del successivo art. 50.
2. Nei casi in cui è previsto espressamente che le nomine avvengano sulla base di designazioni dei gruppi consiliari, compete a ciascun capogruppo comunicare al Sindaco i nominativi dei designati, come previsto dal precedente art.7, comma 1.

Art. 23 - Funzioni rappresentative

1. I consiglieri possono essere invitati a partecipare alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'amministrazione comunale.
2. Per la partecipazione del Comune a particolari cerimonie o celebrazioni può essere costituita una delegazione consiliare, composta da un rappresentante per ciascun gruppo consiliare. Essa interviene assieme al Sindaco ed alla Giunta comunale.
3. La delegazione viene costituita su indicazione dei capigruppo.
4. I consiglieri comunali non possono fare uso dello stemma comunale, che è riservato esclusivamente agli atti ufficiali degli organi comunali.

TITOLO III
FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

CAPO I
CONVOCAZIONE

Art. 24 - Competenza

1. La convocazione del Consiglio comunale è effettuata dal Sindaco.
2. Nel caso di assenza del Sindaco, si applicano le disposizioni di cui al precedente art. 3.
3. La prima seduta del Consiglio comunale successiva alle elezioni deve essere convocata dal Sindaco eletto entro il termine di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il Prefetto.

Art. 25 - Avviso di convocazione

1. La convocazione del Consiglio comunale è disposta a mezzo di avvisi e con le forme e termini di cui al presente Regolamento.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora dell'adunanza e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai consiglieri comunali a parteciparvi; ad esso è allegato, quale sua parte integrante, l'ordine del giorno della seduta. Qualora siano previste sospensioni temporanee dei lavori nel corso della giornata di riunione, nell'avviso vengono indicati gli orari di inizio, interruzione e ripresa dell'adunanza. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che si tratta di prosecuzione della medesima adunanza.
3. Il Consiglio opera in sessione ordinaria, quando all'ordine del giorno sono iscritte le proposte di deliberazioni inerenti al bilancio di previsione, il rendiconto del bilancio e le linee programmatiche di mandato. In tutti gli altri casi opera in sessione straordinaria.
4. Il Consiglio è convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti ed indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza.
5. Nell'avviso deve essere sempre precisato se l'adunanza ha carattere ordinario, straordinario o d'urgenza.
6. L'avviso di convocazione e l'ordine del giorno sono muniti in calce del timbro del Comune e firmati dal Sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, dal Vicesindaco.

Art. 26 - Ordine del giorno

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del Consiglio comunale ne costituisce l'ordine del giorno.
2. Spetta al Sindaco stabilire, rettificare o integrare l'ordine del giorno.

3. Di norma, e con salvezza di quanto previsto nei commi successivi, al primo punto viene inserita l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, successivamente le proposte di deliberazione del Sindaco precedono quelle avanzate dai consiglieri e dagli altri titolari del diritto di iniziativa, che vengono inserite nell'ordine del giorno dell'adunanza successiva alla loro presentazione secondo l'ordine cronologico; le mozioni, gli ordini del giorno e le interpellanze sono inserite in quest'ordine alla fine, dopo le proposte di deliberazione nell'adunanza successiva alla loro presentazione secondo l'ordine cronologico; quindi sono inserite le petizioni di cui all'art. 30 dello statuto. Il Sindaco può comunque unificare la discussione di più proposte di deliberazioni, mozioni, ordini del giorno, interpellanze e petizioni che attengano ad oggetti identici o correlati.
4. La formulazione dell'ordine del giorno deve comunque garantire la discussione degli argomenti per i quali la legge o lo statuto stabiliscano un termine entro il quale essi debbano venire effettivamente discussi. A tal fine assumono priorità assoluta:
 - gli argomenti in relazione ai quali le leggi prevedano specifici termini perentori per l'assunzione delle relative deliberazioni;
 - le proposte di deliberazione per la cui discussione sia stata richiesta la convocazione del Consiglio da parte di un quinto dei consiglieri, che devono essere inserite all'ordine del giorno di una seduta consiliare da tenersi entro venti giorni dalla loro presentazione, all'inizio degli argomenti oggetto di deliberazione;
 - il referto dell'organo di revisione economico - finanziaria su rilevanti irregolarità rilevate sulla gestione è iscritto dal Sindaco all'inizio dell'ordine del giorno di un'adunanza da tenersi entro 20 giorni dalla presentazione stessa, semprechè la rilevanza dei fatti accertati non renda necessario che la riunione avvenga in tempi più ridotti;
 - le mozioni per la cui discussione sia stata chiesta la convocazione del Consiglio comunale da parte di un quinto dei consiglieri vengono inserite, immediatamente dopo le proposte di deliberazione, nell'ordine del giorno di una seduta consiliare da svolgere entro venti giorni dalla loro presentazione; qualora non ne risulti materialmente possibile l'esame in tale seduta, esse sono inserite all'inizio dell'ordine del giorno della seduta successiva.
5. Gli argomenti sono indicati nell'ordine del giorno, pur con la necessaria concisione, con definizioni chiare e specifiche, tali da consentire ai consiglieri di individuarne con certezza l'oggetto.
6. Nell'ambito dell'ordine del giorno sono elencati distintamente, sotto l'indicazione "seduta segreta", gli argomenti per i quali ricorrono le condizioni di cui all'art. 33, primo comma. Tutti gli altri argomenti elencati si intendono trattati in seduta pubblica.
7. L'ordine del giorno è allegato all'avviso di convocazione, di cui costituisce parte integrante.

Art. 27 - Notificazione dell'avviso di convocazione

1. L'avviso di convocazione del Consiglio, con l'ordine del giorno, deve essere notificato secondo i seguenti mezzi idonei: via posta elettronica certificata o tramite messo comunale.

2. I consiglieri comunali sono chiamati a indicare, entro sette giorni dalla proclamazione degli eletti, un indirizzo di posta elettronica certificata per le notificazioni.
3. La notifica tramite messo comunale viene effettuata mediante consegna a mani del consigliere comunale nel suo domicilio. In caso di assenza del consigliere, può essere effettuata anche a familiari o a persone addette alla casa o in portineria, ove esistente. Il ricevente sottoscrive la dichiarazione di avvenuta consegna. Qualora la consegna sia impossibile, il messo affigge avviso alla porta del domicilio del consigliere e deposita l'avviso di convocazione presso la segreteria comunale, intendendosi in tal modo effettuata la consegna.
4. La consegna a mani del consigliere può essere effettuata anche al di fuori del suo domicilio.
5. Il messo rimette alla segreteria comunale la dichiarazione di avvenuta consegna, con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui la stessa è stata effettuata e della modalità di effettuazione. La dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco - ricevuta, comprendente più destinatari, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.
6. I consiglieri che non risiedono nel Comune devono designare, entro sette giorni dalla proclamazione degli eletti, un domiciliatario residente nel Comune indicando, con comunicazione indirizzata al Segretario, il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti al consigliere. Valgono per la consegna al domiciliatario le stesse disposizioni enunciate nei primi commi in riferimento al consigliere.
7. In caso di mancata indicazione del nominativo del domiciliatario, gli avvisi di convocazione e ogni altro atto pertinente alla carica sono depositati presso la segreteria comunale e contestualmente viene comunicato al consigliere, a mezzo telegramma, l'avviso di deposito. Il deposito e l'invio della comunicazione devono essere effettuati nel termine previsto per la consegna dell'avviso a domicilio. Con la loro effettuazione si considera osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna convocazione.

Art. 28 - Termini per la notificazione dell'avviso di convocazione

1. L'avviso di convocazione per le adunanze ordinarie deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la riunione.
2. Per le adunanze straordinarie la consegna dell'avviso deve avvenire almeno tre giorni prima di quello stabilito per la riunione.
3. I termini di cui ai precedenti commi, al pari degli altri termini definiti in giorni contenuti nel presente regolamento, sono da considerarsi come termini "liberi", per i quali non si tiene conto del giorno in cui si svolge l'adunanza e del giorno della consegna dell'avviso di convocazione. Nel computo però sono inclusi i giorni festivi ricorrenti per calendario.

4. Per le adunanze convocate d'urgenza l'avviso deve essere consegnato almeno 24 ore prima di quella stabilita per la riunione.
5. Nel caso in cui, dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie o straordinarie sopravvenuti argomenti urgenti, occorre darne avviso scritto ai consiglieri almeno ventiquattro ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.
6. I motivi dell'urgenza delle convocazioni di cui al quarto comma o dell'aggiunta di argomenti all'ordine del giorno di cui al quinto comma possono essere sindacati dal Consiglio comunale il quale può stabilire, a maggioranza dei presenti, che la loro trattazione sia rinviata ad altro giorno stabilito dal Consiglio stesso. L'avviso dei rinvio viene comunicato soltanto ai consiglieri assenti dall'adunanza nel momento in cui questo è stato deciso.
7. L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione è sanata qualora il consigliere interessato partecipi comunque all'adunanza e non sollevi alcuna questione sulla invalidità della tardiva notificazione.

Art. 29 - Pubblicazione e diffusione dell'ordine del giorno

1. L'elenco degli argomenti da trattare nelle adunanze ordinarie e straordinarie è pubblicato all'albo pretorio del Comune rispettivamente nei cinque giorni e nei tre giorni precedenti quello della riunione, da intendersi come "giorni liberi", e 24 ore prima della riunione in caso di sessione straordinaria e urgente. La pubblicazione rimane affissa all'albo pretorio del Comune almeno fino allo svolgimento delle adunanze.
2. Il Sindaco può disporre altre modalità di pubblicazione dell'ordine nel giorno sia mediante l'affissione di manifesti o l'effettuazione di altri avvisi anche nel sito istituzionale dell'ente per rendere noto il giorno e l'ora di convocazione del Consiglio con i relativi argomenti.

CAPO II

ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE

Art. 30 - Deposito degli atti

1. Il testo delle proposte di deliberazione inerenti agli oggetti iscritti all'ordine del giorno, munite dei pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché gli atti della relativa pratica devono essere depositati presso la segreteria comunale o in un altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione, almeno quattro giorni "liberi" prima della seduta, nel caso di sessioni ordinarie, almeno due giorni "liberi" prima nel caso di sessioni straordinarie, ed almeno dodici ore prima nel caso di eccezionale urgenza. Entro gli stessi termini devono essere depositati i testi delle mozioni e delle interpellanze. Il testo delle proposte e gli atti relativi ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno sono depositati almeno dodici ore prima della riunione. Sono esenti dal deposito presso la segreteria entro i termini suddetti e possono essere prodotte

direttamente durante la seduta consiliare solo le risposte alle interpellanze ed alle mozioni.

2. La consultazione da parte dei consiglieri comunali deve avvenire durante gli orari d'ufficio.
3. I consiglieri hanno diritto di consultare anche gli atti d'ufficio richiamati o citati nelle proposte di deliberazione o comunque direttamente attinenti ad esse.
4. All'inizio della riunione le proposte e i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e ogni consigliere può consultarli.
5. Le proposte relative alla modifica dello statuto devono essere comunicate ai capigruppo consiliari almeno cinque giorni "liberi" prima dell'adunanza nella quale dovrà esserne iniziato l'esame. Con la comunicazione viene inviata copia delle proposte.

Art. 31 - Validità delle adunanze

1. Il Consiglio comunale, ai sensi dell'art.38, comma 2, d. lgs. n. 267/2000, non può deliberare se non interviene almeno un terzo dei consiglieri assegnati all'Ente, oltre al Presidente.
2. L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato mediante appello nominale, eseguito dal Segretario comunale ed i cui risultati sono annotati a verbale. Qualora i consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente attende che venga raggiunto il numero legale per dichiarare valida l'adunanza, ottenuto il quale dispone che si rinnovi l'appello e dichiara aperta la seduta.
3. Nel caso in cui, trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione, sia constatata la mancanza del numero dei consiglieri necessario per validamente deliberare, il Presidente ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.
4. Dopo l'appello effettuato all'inizio dell'adunanza si presume la presenza in aula dei consiglieri che hanno risposto all'appello. I consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello sono tenuti a darne avviso al Segretario comunale il quale, quando in base a tali comunicazioni accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal primo comma, avverte il Presidente, che può far richiamare in aula i consiglieri momentaneamente assentatisi e, se ne ravvisa la necessità, disporre la ripetizione dell'appello. Nel caso che dall'appello risulti che il numero dei consiglieri è inferiore a quello necessario, il Presidente dispone la sospensione temporanea dell'adunanza, a sua discrezione fino a un massimo di due ore, dopo la quale viene effettuato un nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è tuttora inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene dato atto a verbale, indicando il numero dei consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.
5. I consiglieri che escono dalla sala prima della votazione non si computano nel numero dei presenti necessario a rendere legale l'adunanza; ugualmente non si computano i consiglieri che, nelle votazioni a scrutinio segreto, non partecipano alla votazione. Inoltre non si computano i consiglieri tenuti obbligatoriamente all'astensione, i quali devono uscire dall'aula quando venga trattato il punto all'ordine

del giorno sul quale devono astenersi. Sono invece computati, e considerati a tutti gli effetti presenti, i consiglieri che, nelle votazioni a scrutinio palese, dichiarano di astenersi o che, nelle votazioni a scrutinio segreto, partecipano alla votazione, dichiarando di deporre scheda bianca.

CAPO III PUBBLICITÀ DELLE ADUNANZE

Art. 32 - Adunanze pubbliche

1. Le adunanze del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dall'art. 33.
2. Chiunque può assistere alle adunanze nell'apposito spazio riservato al pubblico.

Art. 33 - Adunanze segrete

1. L'adunanza del Consiglio comunale si tiene in forma segreta solo quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamento della capacità, moralità, correttezza di persone o sono esaminati fatti e circostanze che richiedono valutazioni delle qualità morali e delle capacità professionali di persone, salvo il caso che si tratti di nomine e designazioni a componenti di organi o revoche, le quali sono sempre effettuate in seduta pubblica.
2. Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno dell'adunanza e vengono posti in discussione agli ultimi punti.
3. Quando nella discussione di un argomento in seduta pubblica siano introdotte valutazioni sulla moralità, correttezza, capacità e comportamenti di persone, il Presidente invita i consiglieri a chiudere la discussione, senza ulteriori interventi. Il Consiglio, su proposta motivata di almeno tre consiglieri, può deliberare, a maggioranza dei presenti, il passaggio in seduta segreta per continuare il dibattito. In tal caso il Presidente, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee al Consiglio escano dall'aula, ad eccezione del Segretario Comunale, in qualità di verbalizzante, tranne il caso in cui lo stesso Segretario sia oggetto della discussione. In tal caso verbalizzerà un membro del Consiglio, designato al momento dal Presidente.

Art. 34 - Adunanze con partecipazione di terzi alla discussione

1. Il Sindaco, nel formulare l'ordine del giorno, può prevedere che, in relazione ad oggetti espressamente indicati, sia consentito a rappresentanti delle associazioni previste statuto o a esperti della questione in trattazione, di prendere la parola nel corso della seduta del Consiglio, affinché portino il loro contributo di opinioni e di conoscenze ed illustrino al Consiglio comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.
2. Quando rilevanti motivi d'interesse della comunità lo fanno ritenere necessario, il Sindaco, sentita la conferenza dei capigruppo, può convocare l'adunanza "aperta" del Consiglio comunale, anche in luogo diverso dalla sua sede abituale.

3. Le adunanze aperte hanno carattere straordinario ed alle stesse possono essere invitati parlamentari, consiglieri regionali, provinciali e di altri comuni, rappresentanti delle associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.
4. In particolari adunanze il Presidente, sempre garantendo la piena libertà di espressione dei membri del Consiglio comunale, consente anche interventi, oltre che dei soggetti invitati sopra citati, anche dei dipendenti comunali responsabili del servizio o dell'ufficio cui si riferisca un punto da trattare, per fornire in modo specifico chiarimenti o qualsivoglia informazioni tecnico-amministrative.
5. Durante le adunanze aperte del Consiglio comunale non possono essere adottate deliberazioni che comportano provvedimenti economico finanziari di qualsiasi genere.

CAPO IV DISCIPLINA DELLE ADUNANZE

Art. 35 - Comportamento dei Consiglieri

1. Nella discussione degli argomenti i consiglieri comunali hanno diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, purché riguardino opinioni o comportamenti politico - amministrativi.
2. Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto senza arrecare offesa all'onorabilità di qualsiasi persona.
3. Se un consigliere turba l'ordine, pronuncia parole sconvenienti o lede i principi affermati nei precedenti commi, il Presidente lo richiama.
4. Dopo un secondo richiamo fatto ad uno stesso consigliere nel corso della discussione di un punto all'ordine del giorno della seduta senza che egli tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il Presidente deve interdirlgli la parola fino alla conclusione della discussione sull'argomento.

Art. 36 - Ordine della discussione

1. I consiglieri comunali prendono posto nell'aula consiliare con il gruppo di appartenenza. Ove richiesto da almeno un gruppo, l'attribuzione iniziale dei posti viene effettuata dal Presidente, sentita la conferenza dei capigruppo.
2. I consiglieri partecipano alle adunanze seduti nei posti loro assegnati e parlano dal loro posto rivolti al Presidente e al Consiglio.
3. I consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al Presidente all'inizio del dibattito su ciascun punto all'ordine del giorno o al termine dell'intervento di un collega.
4. Debbono essere evitate le discussioni e i dialoghi fra consiglieri; ove essi avvengano, il Presidente deve intervenire lasciando la parola esclusivamente al consigliere iscritto a parlare.
5. Solo al Presidente è permesso di interrompere chi sta parlando, per richiamo al regolamento o al rispetto dei termini di durata degli interventi, come stabilito all'art. 40 del presente Regolamento.

6. Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione. In caso contrario il Presidente richiama all'ordine il consigliere e, ove lo stesso persista nel divagare, gli toglie la parola.
7. Nessun intervento, quando sia contenuto nei limiti temporali fissati dal regolamento, può essere interrotto per la sua continuazione nell'adunanza successiva.

Art. 37 - Comportamento del pubblico

1. Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio a esso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso riguardo alle opinioni espresse dai consiglieri o alle decisioni adottate dal Consiglio e comunque non può partecipare in nessun caso alla discussione, né effettuare interventi.
2. Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.
3. I poteri per il mantenimento dell'ordine spettano al Presidente, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera degli agenti di polizia locale, o di altro dipendente. A tal fine un dipendente è sempre in servizio per le adunanze del Consiglio comunale, agli ordini del Presidente ed anche con compiti di supporto tecnico amministrativo agli assessori ed ai consiglieri.
4. La forza pubblica può entrare nell'aula solo su richiesta del Presidente e dopo che sia stata sospesa o tolta la seduta.
5. Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa o al pubblico presente, il Presidente, dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinarne l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.
6. Quando nella sala delle adunanze si verificano disordini e risultano vani i richiami del Presidente, egli abbandona il seggio, dopo aver dichiarata sospesa la riunione fino a quando egli stesso non abbia ripreso il proprio posto. Se alla ripresa dell'adunanza i disordini proseguono, il Presidente, udito il parere dei capigruppo, la dichiara definitivamente interrotta. Il Consiglio sarà riconvocato, con le modalità ordinarie di convocazione, per il completamento dei lavori.

CAPO V ORDINE DEI LAVORI

Art. 38 – Comunicazioni

1. Alla fine dell'adunanza, concluse le formalità previste, il Sindaco o un assessore da lui delegato può effettuare eventuali comunicazioni sull'attività del Comune o su fatti ed avvenimenti di particolare interesse per la comunità.
2. Sulle comunicazioni può intervenire un consigliere per ciascun gruppo, una volta soltanto.

Art. 39 - Ordine di trattazione degli argomenti

1. Il Consiglio comunale, concluso l'appello nominale, procede all'esame degli argomenti che prevedono una deliberazione secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti, salvo che si tratti di deliberazioni per la cui assunzione la legge preveda uno specifico termine perentorio, ovvero di proposte per la cui trattazione è stata richiesta la convocazione del Consiglio da parte di un quinto dei consiglieri, può essere modificato per decisione del Presidente, anche su richiesta di un consigliere, qualora nessuno dei presenti si opponga. Nel caso di opposizioni, decide il Consiglio con votazione a maggioranza dei presenti, senza discussione.
2. Il Consiglio non può discutere né deliberare su argomenti che non risultino iscritti all'ordine del giorno della seduta, ad eccezione del caso in cui siano presenti tutti i consiglieri in carica e, su proposta del Presidente o di un consigliere, il Consiglio deliberi all'unanimità per l'inserimento del nuovo argomento all'ordine del giorno che andrà comunque discusso quale ultimo argomento dell'ordine del giorno sempre che il Consiglio non deliberi, all'unanimità, di variare l'ordine di trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 40 – Discussione. Regole generali

1. Il relatore delle proposte di deliberazione e di altri argomenti iscritti all'ordine del giorno è lo stesso Sindaco o l'assessore da lui incaricato. Relatori delle proposte effettuate dai consiglieri sono i proponenti, uno per ogni proposta quand'anche essa provenga da una pluralità di consiglieri, salvo che rappresentanti delle libere associazioni siano stati invitati a partecipare alla seduta a norma del precedente art. 34.
2. Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il Presidente dà la parola a coloro che hanno chiesto d'intervenire, secondo l'ordine di richiesta.
3. I capigruppo possono intervenire due volte nella discussione di ciascun argomento: la prima per esporre l'opinione del gruppo, poi per rispondere all'eventuale intervento di replica del Presidente o del relatore.
4. Gli altri consiglieri possono intervenire nella discussione di ciascun argomento una sola volta.
5. Il Presidente o il relatore replicano in forma concisa agli interventi.
6. Il Consiglio, su proposta del Presidente o di almeno tre consiglieri, può dichiarare, a maggioranza dei presenti, la chiusura della discussione quando, pur essendovi altre richieste di intervento, ritenga che esse abbiano carattere pretestuoso o dilatorio, dato che l'argomento è stato sufficientemente dibattuto. Ciò può avvenire solo quando sia intervenuto almeno un consigliere per ciascun gruppo, in modo che sia stato possibile conoscere l'opinione di tutti i gruppi, salvo che alcuni di essi dichiarino di rinunciare.
7. Dichiarata chiusa la discussione, la parola può essere concessa per la dichiarazione di voto ai capigruppo. Qualora uno o più consiglieri di un gruppo dissentano dalla posizione dichiarata dal capogruppo, hanno diritto anch'essi di intervenire, precisando la loro posizione nel richiedere la parola.
8. La limitazione del numero degli interventi di cui al comma 3 non si applica per le discussioni generali relative allo statuto, al bilancio preventivo, al rendiconto, ai regolamenti ed ai piani regolatori e loro varianti generali.

9. Il Presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica sua o del relatore e le contro-repliche, dichiara chiusa la discussione e pone in votazione la proposta.

Art. 41 - Questione pregiudiziale o sospensiva

1. La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta fino a quando non sia dato inizio alla votazione della deliberazione, proponendo il ritiro di questa.
2. La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta fino a quando non sia dato inizio alla votazione della deliberazione, richiedendo che questa sia rinviata ad altra riunione.
3. Sulle questioni pregiudiziali o sospensive può parlare, oltre al proponente, o ad uno dei proponenti, nel caso che la proposta sia stata presentata da più consiglieri, un consigliere per ciascun gruppo. Il Consiglio decide a maggioranza dei presenti.

Art. 42 - Fatto personale

1. Costituisce “fatto personale” l'essere attaccato sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri od opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse. In questo caso la discussione avviene in seduta segreta.
2. Il consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il Presidente decide se il fatto sussiste o no. Se il consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Presidente, decide il Consiglio, senza discussione, a maggioranza dei presenti.
3. Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il consigliere o i consiglieri che lo hanno provocato.

Art. 43 - Trattazione delle interpellanze, mozioni e ordini del giorno

1. La trattazione delle interpellanze e delle mozioni avviene successivamente alla trattazione delle proposte di deliberazione.
2. L'interpellanza è sinteticamente illustrata al Consiglio dal proponente, con riferimento al testo della stessa depositato agli atti dell'adunanza. Conclusa l'illustrazione il Presidente può dare direttamente risposta all'interpellanza o demandare un assessore a provvedervi.
3. Alla risposta può replicare solo il consigliere proponente, per dichiarare se sia soddisfatto o meno e per quali ragioni.
4. Nel caso in cui l'interpellanza sia stata presentata da più consiglieri, il diritto di illustrazione e di replica spetta ad uno solo di essi, tranne il caso in cui l'interpellanza sia stata presentata da più gruppi, ai rappresentanti dei quali spetta un intervento.
5. La mozione è illustrata dal proponente. All'illustrazione segue la discussione e la votazione.
6. Nella discussione possono intervenire, i capigruppo ed il Sindaco o un assessore da lui incaricato. Il consigliere che ha illustrato la mozione ha diritto di replica e non

sono consentiti altri interventi oltre a quelli per dichiarazioni di voto.

7. Conclusa la discussione, la mozione è messa in votazione in forma palese e si considera approvata se ottiene la maggioranza dei presenti.
8. Le disposizioni dei commi precedenti relative alle mozioni si applicano anche nel caso di discussione e votazione di ordini del giorno.

Art. 44 - Conclusione dell'adunanza

1. Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

CAPO VI LE VOTAZIONI

Art. 45 - Forma delle votazioni. Regole generali

1. L'espressione del voto dei consiglieri comunali è effettuata in forma palese, salvi i casi di votazione segreta espressamente previsti dalla legge, con la quale il consigliere esprime il proprio favore o la propria contrarietà.
2. Le votazioni in forma palese vengono effettuate con le modalità di cui ai successivi artt. 46 e 47.
3. Le votazioni in forma segreta sono effettuate, a norma del successivo art. 48, solo quando siano prescritte espressamente dalla legge.
4. Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la legge disponga diversamente.
5. La votazione non può aver luogo se al momento della stessa i consiglieri non siano presenti in aula nel numero necessario per rendere legale l'adunanza o per consentire la valida assunzione della delibera nei casi in cui siano richieste a tal fine maggioranze particolari.
6. I consiglieri presenti possono non partecipare alla votazione con le seguenti modalità: astensione: in questo caso i consiglieri rimangono in aula, vengono computati fra i presenti ma non fra i votanti e dichiarano la propria astensione per alzata di mano su richiesta del Sindaco; abbandono dell'aula: in questo caso i consiglieri devono uscire dall'aula e non vengono computati fra i presenti per la validità della seduta.
7. Non sono previste altre forme di votazione o di non partecipazione al voto, se non quelle precisate nei commi precedenti.
8. Sia per le votazioni, favorevoli o contrarie, sia per le forme di non partecipazione al voto, i consiglieri possono chiedere che vengano messe a verbale dichiarazioni e motivazioni relative alla propria espressione di voto o meno.
9. Su ogni argomento l'ordine delle votazioni è il seguente: la votazione sulla questione pregiudiziale o sospensiva si effettua prima di iniziare la trattazione dell'argomento o di votare la proposta di deliberazione, a seconda del momento in cui la questione stessa viene sollevata; le proposte di emendamento si votano nell'ordine di cui appresso: emendamenti soppressivi; emendamenti modificativi; emendamenti

aggiuntivi; i provvedimenti per i quali siano stati approvati emendamenti vengono conclusivamente votati nel testo definitivo, risultante dallo schema originario modificato in conformità a quanto in precedenza deciso.

10. Ogni proposta di deliberazione comporta distinta votazione.
11. Quando è iniziata la votazione non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi fino alla proclamazione dei risultati. Sono consentiti solo brevissimi richiami alle disposizioni dello Statuto e del Regolamento, relativi alle modalità della votazione in corso.

Art. 46 - Votazioni in forma palese

1. Nelle votazioni in forma palese i consiglieri votano per alzata di mano. Il Presidente invita prima ad esprimere i voti favorevoli, poi i contrari ed infine a dichiarare l'astensione.
2. Controllato l'esito della votazione con la collaborazione del Segretario Comunale, il Presidente ne proclama il risultato.
3. La votazione è soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo consigliere, purché immediatamente dopo la sua effettuazione e prima della proclamazione del risultato.

Art. 47 - Votazione per appello nominale

1. Alla votazione per appello nominale si procede quando essa sia prescritta dalla legge o in tal senso si sia pronunciato il Consiglio, su proposta del Presidente o di almeno un terzo dei consiglieri presenti, a maggioranza dei suoi componenti.
2. Il Presidente precisa al Consiglio il significato del “sì”, favorevole alla deliberazione proposta, e del “no”, contrario alla stessa.
3. Il Segretario comunale effettua l'appello, al quale i consiglieri rispondono votando ad alta voce ed il risultato della votazione è riscontrato e riconosciuto dal Presidente, con l'assistenza degli eventuali scrutatori e del Segretario stesso.
4. Il voto espresso da ciascun consigliere nelle votazioni per appello nominale è annotato a verbale.

Art. 48 - Votazioni segrete

1. La votazione, nei soli casi espressamente previsti dalla legge, mediante scrutinio segreto viene effettuata a mezzo di schede predisposte dal Segretario comunale, uguali di colore e formato, prive di segni di riconoscimento.
2. L'astensione dalla votazione, che deve essere fatta risultare a verbale, è equiparata all'abbandono dell'aula.
3. Terminata la votazione, il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario, procede allo spoglio delle schede ed al computo dei voti e comunica al Consiglio il risultato.
4. Nel caso di irregolarità e quando il numero di schede votate risulti diverso da quello dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.

5. Il carattere segreto della votazione deve risultare dal verbale, nel quale deve darsi altresì atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con l'assistenza dei consiglieri scrutatori.

Art. 49 - Votazioni inerenti a nomine, designazioni e revoche

1. Le votazioni inerenti a nomine o designazioni a componenti di organi, solo nei casi previsti dalla legge e non di competenza del Sindaco ai sensi dell'art.50 d lgs. n. 267/2000, sono effettuate in forma palese secondo le disposizioni contenute nei precedenti artt. 46, 47 e 48. Con le medesime modalità si effettuano le votazioni inerenti a revoche di componenti.
2. Qualora la nomina o designazione spetti partitamente, per disposizione normativa, alla maggioranza e alle minoranze consiliari, le relative votazioni vengono effettuate separatamente con la partecipazione rispettiva dei consiglieri componenti la maggioranza e di quelli componenti le minoranze; a tal fine si intendono far parte delle minoranze i consiglieri eletti in liste diverse da quella collegata al Sindaco.
3. Nel caso previsto dal comma precedente le votazioni inerenti a revoche vengono effettuate dalla maggioranza o dalle minoranze a seconda che il componente di cui si propone la revoca sia stato nominato o designato dall'una o dalle altre.

Art. 50 - Esito delle votazioni

1. Salvo che per le deliberazioni per le quali la legge o lo statuto prevedono espressamente una maggioranza particolare ai fini della loro approvazione, le deliberazioni si intendono approvate quando abbiano ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti, computati a norma dell'art. 31. Con la stessa maggioranza si intendono approvati le mozioni e gli ordini del giorno. Se il numero dei presenti è dispari, la maggioranza è costituita da un numero di voti favorevoli pari alla metà più uno dei presenti.
2. In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti non esaurisce l'argomento posto all'ordine del giorno e pertanto non preclude la rinnovazione del voto nella stessa adunanza, per una volta soltanto, qualora tutti i presenti, nessuno escluso, siano d'accordo.
3. Salvo i casi particolari espressamente previsti dalla legge o dallo statuto, una deliberazione respinta o non approvata neppure nella seconda votazione nel caso di cui al comma precedente, non può essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione nella stessa adunanza, ma può essere riproposta al Consiglio in un'adunanza successiva.
4. Nel caso di nomine e designazioni a componenti di organi spettanti partitamente alla maggioranza ed alle minoranze o di revoca degli stessi, le deliberazioni sono assunte con la maggioranza dei rispettivi presenti.
5. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il Presidente conclude il suo intervento con la formula "Il Consiglio ha approvato" oppure "Il Consiglio non ha approvato".
6. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta e quello degli astenuti, nonché, nel caso di votazione segreta, il numero delle schede bianche o nulle. Nelle votazioni inerenti a persone viene indicato il

numero dei voti ottenuti da ciascun nominativo.

Art. 51 - Deliberazioni immediatamente eseguibili

1. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei presenti.
2. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l'avvenuta approvazione della deliberazione, con votazione separata.

CAPO VII VERBALIZZAZIONE

Art. 52 - Partecipazione del Segretario comunale all'adunanza

1. Il Segretario comunale partecipa alle adunanze del Consiglio, esercita le funzioni di verbalizzazione e può essere invitato dal Presidente a intervenire per fornire informazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione.

Art. 53 - Redazione del verbale dell'adunanza

1. I verbali dell'adunanza sono gli atti pubblici che documentano lo svolgimento dell'adunanza e la volontà espressa, attraverso le votazioni effettuate, dal Consiglio comunale.
2. Alla loro redazione provvede il Segretario comunale o, sotto la sua responsabilità, un dipendente comunale dallo stesso designato.
3. Il singolo verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta, oltre alle indicazioni previste dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento, il testo delle deliberazioni, delle mozioni e degli ordini del giorno sottoposti a votazione, con i relativi emendamenti, nonché il testo effettivamente approvato.
4. Gli interventi e le dichiarazioni dei consiglieri, nel corso delle discussioni, possono essere riportati in forma sintetica. I consiglieri possono chiedere al Presidente che i loro interventi vengano riportati integralmente a verbale, purché il relativo testo scritto, corrispondente all'intervento pronunciato, sia fatto pervenire al Segretario al termine della seduta, o dettato direttamente allo stesso.
5. Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possano recar danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato. In questo caso il verbale verrà pubblicato all'albo pretorio per estratto, omettendo eventuali giudizi o considerazioni personali.
6. Quando siano discussi problemi che riguardano interessi patrimoniali del Comune, il verbale deve essere compilato in modo da non compromettere gli interessi stessi rispetto ai terzi.
7. I verbali delle adunanze sono firmati dal Presidente e dal Segretario comunale.
- 8.

Art. 54 - Deposito, rettifiche e approvazione del verbale

1. I verbali di ciascuna adunanza sono approvati all'inizio dell'adunanza immediatamente successiva. A tal fine essi vengono depositati presso la segreteria comunale a disposizione dei consiglieri, nei termini previsti all'art. 30, primo comma, del presente regolamento.
2. Quando un consigliere lo richiede, il Segretario comunale provvede alla lettura della parte dei verbali per i quali lo stesso intende introdurre modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto e in apertura di seduta, quanto si intende che sia cancellato o inserito nei verbali.
3. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione del merito dell'argomento. Il Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi siano opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la rettifica si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà, possono prendere la parola un consigliere a favore ed uno contro la rettifica, ciascuno per non più di cinque minuti. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.
4. Delle proposte di rettifica si prende atto nel verbale della adunanza in corso; delle rettifiche approvate si fa richiamo, mediante annotazione a margine o in calce, nel verbale della adunanza cui esse si riferiscono. Tali annotazioni sono autenticate dal Segretario comunale e portano l'indicazione della data della adunanza nella quale le rettifiche sono state approvate.
5. I verbali delle sedute del Consiglio comunale sono depositati nell'ufficio segreteria e nell'archivio comunale a cura del Segretario comunale.
6. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni dei predetti verbali è disposto dal Segretario comunale.

TITOLO IV
DISCIPLINA DELLE SEDUTE TELEMATICHE E MISTE

Art. 55 - Clausola generale. Rinvio

1. Il Consiglio comunale si riunisce anche nelle forme della seduta telematica e mista, ai sensi degli artt. 57 e 60, nel rispetto principi e delle disposizioni del presente titolo.
2. Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente titolo si osservano le disposizioni contenute negli altri titoli e capi del Regolamento.

Art. 56 - Avviso di convocazione

1. Nell'avviso di convocazione della seduta consiliare deve essere specificamente indicato: che il Consigliere è legittimato a partecipare anche per via telematica alla seduta consiliare nel rispetto delle forme, dei termini e dei modi previsti dal presente titolo; che, in caso di seduta telematica ai sensi dell'art. 57 del presente Regolamento, in cui tutti i partecipanti alla seduta sono collegati da remoto e da luoghi diversi dalla casa comunale, i lavori del Consiglio potranno essere seguiti in diretta *streaming* collegandosi al sito istituzionale dell'ente.
2. Il Sindaco, entro 24 ore dalla seduta, comunica ai Consiglieri comunali e al Segretario comunale - tramite posta elettronica certificata o altro strumento che conferisce certezza in ordine alla consegna della comunicazione - il canale telematico predisposto per partecipare alla seduta in via telematica.

Art. 57 - Svolgimento della seduta telematica

1. Ai fini del presente regolamento è definita "seduta telematica" la seduta del Consiglio comunale che si svolge secondo le seguenti modalità: il Sindaco, i Consiglieri e il Segretario comunale, pur trovandosi tutti in luoghi diversi dalla casa comunale in cui ordinariamente si tengono le sedute consiliari, sono simultaneamente collegati tra loro in videoconferenza e/o videochiamata mediante l'utilizzo di canali telematici finalizzati a realizzare una comunicazione audio-video tra gruppi di persone.
2. Le adunanze in rubrica si svolgono utilizzando piattaforme telematiche che garantiscono: la pubblicità della seduta; l'identificazione certa dei partecipanti; la reciproca percezione audiovisiva che consenta a tutti gli intervenuti di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito; la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti all'ordine del giorno.
3. È condizione necessaria per lo svolgimento della seduta che i Consiglieri comunali, il Sindaco e il Segretario dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma indicata ai sensi dell'art. 56, comma 2, del presente Regolamento.
4. Il rispetto delle condizioni previste nei commi precedenti è prevista a pena di invalidità della seduta e delle relative deliberazioni.

Articolo 58 - Appello e validità della seduta

1. Il Sindaco e i Consiglieri comunali rispondono all'appello del Segretario comunale che deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

2. Qualora nell'ora prevista per l'inizio della seduta o durante lo svolgimento delle stessa vi siano dei problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Consiglio che sia impossibilitato a collegarsi per via telematica. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
3. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il *quorum* per la validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Articolo 59 - votazione e verbalizzazione

1. Al fine di agevolare la massima conoscibilità degli atti della seduta tra tutti i partecipanti nonché l'esame dei documenti mostrati dal Presidente, è ammesso lo scambio di documenti, preventivamente o contestualmente alla seduta, anche mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di *files*.
2. Nella seduta telematica l'espressione del voto del Sindaco e dei Consiglieri deve avvenire in modo palese per alzata di mano o per appello nominale.
3. Nelle sedute telematiche non possono essere trattate proposte di deliberazione che prevedono la votazione con scrutinio segreto.
4. Il Segretario, a cui compete la verbalizzazione delle sedute, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Art. 60 - Sedute in forma mista

1. Le sedute del Consiglio comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione di alcuni tra i soggetti sunnominati (Sindaco, Consiglieri e Segretario comunale) in presenza fisica, nella sede comunale, e altri mediante collegamento alla piattaforma telematica esclusivamente nei modi, nelle forme e nei termini previsti negli articoli precedente, a pena di invalidità della seduta.
2. Nel verbale della seduta è annotata la contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto per l'intera durata della seduta, evidenziando eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori del Consiglio.
3. Si applicano le disposizioni degli articoli precedenti, anche con riferimento al divieto di trattare proposte di deliberazione che prevedono la votazione con scrutinio segreto

Articolo 61 - Pubblicità delle sedute consiliari telematiche e in forma mista

1. La pubblicità della seduta telematica è garantita dalla trasmissione della seduta in diretta *streaming* nel sito istituzionale del Comune di Curcuris.

2. La pubblicità delle sedute in forma mista, ai sensi dell'art. 60 del Regolamento, è garantita nelle modalità ordinarie dal momento che i lavori del Consiglio possono essere seguiti nella casa comunale, precisamente nella sala delle adunanze consiliari.

Articolo 62 - Strumenti tecnologici

1. La sala delle adunanze consiliari è dotata di strumentazione tecnologica che garantisce il collegamento tra la sala e i soggetti che partecipano telematicamente alla seduta, nel rispetto delle condizioni previste dal presente titolo, garantendo una percezione compiuta e contestuale dei lavori del Consiglio anche al pubblico presente nella sala.

Articolo 63 - Commissioni consiliari - Estensione

1. Le disposizioni previste dal presente titolo si applicano, in quanto compatibili, alle sedute delle commissioni consiliari.

TITOLO V **DISPOSIZIONI FINALI**

CAPO I

ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI E DIFFUSIONE

Art. 64 - Entrata in vigore, abrogazioni e diffusione

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'acquisizione di esecutività da parte della deliberazione con la quale esso è stato approvato.
2. A decorrere da tale data s'intende abrogata ogni precedente regolamentazione del funzionamento del Consiglio comunale contenuta in atti comunali di natura anche non regolamentare.
3. Copia del regolamento deve essere depositata nella sala delle adunanze del Consiglio comunale, durante le riunioni, a disposizione dei consiglieri.
4. Copia del presente regolamento, esecutivo, è trasmessa, a cura del Sindaco, ai consiglieri comunali, affinché si attengano a tutto quanto in esso stabilito.