


<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
2022/2024  
AGGIORNAMENTO ANNUALE**

Approvato con deliberazione della G.C. n. x del

**PARTE GENERALE**

Il sistema di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento dalla Legge n.190/2012, prevede l'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da realizzarsi mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

La strategia nazionale si realizza mediante il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).


Detto Piano costituisce atto di indirizzo per le Pubbliche Amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

IL PTPCT fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi ovvero le misure volte a prevenire il rischio medesimo ed è predisposto ogni anno entro il 31 gennaio (per il 2022, termine differito al 30 aprile con delibera ANAC n.1 del 12 gennaio 2022).

La progettazione e attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo si svolge secondo i seguenti principi guida; principi strategici; principi metodologici; principi finalistici.

*Principi strategici*

- 1) Coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico-amministrativo: l'organo di indirizzo politico amministrativo deve assumere un ruolo attivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo e contribuire allo svolgimento di un compito tanto importante quanto delicato, anche attraverso la creazione di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che sia di reale supporto al RPCT.
- 2) Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio: la gestione de rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura organizzativa. A tal fine, occorre sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità connesse. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e controllo.

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		


- 3) Collaborazione tra amministrazioni: la collaborazione tra pubbliche amministrazioni che operano nello stesso comparto o nello stesso territorio può favorire la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio, anche tramite la condivisione di metodologie, di esperienze, di sistemi informativi e di risorse.

### *Principi metodologici*

- 1) Prevalenza della sostanza sulla forma: il sistema deve tendere ad una effettiva riduzione del livello del rischio di corruzione. A tal fine, il processo non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, sulla base di quelle che sono le peculiarità del contesto esterno ed interno dell'amministrazione.
- 2) Gradualità: le diverse fasi di gestione del rischio, soprattutto nelle amministrazioni di piccole dimensioni o con limitata esperienza, possono essere sviluppate con gradualità, seguendo un approccio che consenta di migliorare progressivamente e continuamente l'analisi del contesto e la valutazione e trattamento dei rischi;
- 3) Selettività: al fine di migliorare la sostenibilità organizzativa, l'efficienza e efficacia del processo di gestione del rischio, soprattutto nelle amministrazioni di piccole dimensioni, è opportuno individuare le proprie priorità di intervento, evitando di trattare il rischio in maniera generica e poco selettiva, con la previsione di azioni specifiche e puntuali volte ad incidere maggiormente negli ambiti più esposti al rischio e con la previsione di nuove misure qualora quelle adottate non si dimostrino efficaci.
- 4) Integrazione: la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano delle Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tenere conto dell'attuazione delle misure programmate nel PTPCT.
- 5) Miglioramento e apprendimento continuo: la gestione del rischio va intesa come un processo di miglioramento continuo, basato sui processi di apprendimento generati attraverso il monitoraggio e la valutazione dell'effettiva attuazione ed efficacia delle misure e il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di prevenzione.

### *Principi finalistici*

- 1) Effettività: la gestione del rischio deve tendere ad una effettiva riduzione del livello di esposizione dell'organizzazione ai rischi corruttivi e coniugarsi con criteri di efficienza e efficacia complessiva dell'amministrazione, evitando di generare oneri organizzativi inutili o ingiustificati e privilegiando misure specifiche che agiscano sulla semplificazione delle procedure e sullo sviluppo di una cultura organizzativa basata sull'integrità.
- 2) Orizzonte del valore pubblico: la gestione del rischio deve contribuire alla generazione del valore pubblico, inteso come il miglioramento del livello di benessere delle comunità di

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

riferimento delle pubbliche amministrazioni, mediante la riduzione del rischio di erosione del valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi.

Si precisa infine che la violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (Legge 190/2012, art. 14). Tale previsione è confermata dall'art.44 della Legge 190/2012 che stabilisce che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, inclusi quelli relativi all'attuazione del PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare.

Pertanto, le Pubbliche Amministrazioni, in quanto destinatarie delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono tenute a:

- ✓ Adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- ✓ Nominare il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- ✓ Pubblicare i dati, i documenti e le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività (in apposita sezione nel sito istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente");
- ✓ Assicurare la libertà di accesso a chiunque ai dati e documenti detenuti dalle stesse (accesso civico generalizzato), secondo quanto previsto nel D. Lgs. 33/2013.

Si ricorda infine che nel PNA 2018 è previsto i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo della predisposizione del PTPCT, in ragione delle difficoltà operative ed organizzative dovute alla loro ridotta dimensione organizzativa e all'esiguità delle risorse umane e finanziarie a disposizione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPCT con modalità semplificate.

In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPCT, già adottato, prevedendo eventualmente integrazioni o correzioni.


Resta fermo l'obbligo di adozione di nuovo PTPCT ogni tre anni, in quanto l'art. 1 comma 8 della Legge 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano.

**SEZIONE I**  
**Piano triennale prevenzione corruzione**  
**Titolo I**  
**Introduzione**

**Art. 1 Oggetto**

Il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza è adottato ai sensi delle disposizioni normative indicate nel preambolo e dai seguenti atti amministrativi del Comune di Curcuris:

- Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 approvato dal Comune di Curcuris con la deliberazione della G.C. n. 7/2014

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

- Piano triennale della prevenzione della corruzione 2015/2017 – aggiornamento annuale - approvato dal Comune di Curcuris con la deliberazione della G.C. n. 1/2015
- Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'ANAC con determinazione n. 12 del 28.10.2015
- Piano triennale della prevenzione della corruzione 2016/2018 – aggiornamento annuale - approvato dal Comune di Curcuris con la deliberazione della G.C. n. 2/2016
- Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016
- *Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs n. 33/2013 come modificato dal d.lgs n. 97/2016*, approvate dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 28.12.2016
- P.T.P.C.T. triennio 2017/2019 – aggiornamento annuale - approvato dal Comune di Curcuris con la deliberazione della G.C. n. 1/2017.
- P.T.P.C.T. triennio 2018/2020 – aggiornamento annuale - approvato dal Comune di Curcuris con la deliberazione della G.C. n. 3/2018.
- Disposizioni di carattere generale sul contenuto del PTPCT triennio 2019/2021 approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione CC. n.23/2018
- Adozione PTPCT Aggiornamento 2020 con modalità semplificate deliberazione n. 4 del 21 gennaio 2020 ha approvato il P.T.P.C.T. 2020/2022-aggiornamento annuale.
- Adozione PTPCT Aggiornamento 2021 con modalità semplificate con deliberazione n. 3 del 13 gennaio 2021 ha approvato il P.T.P.C.T. 2021/2023-aggiornamento annuale. Modalità semplificate
- Disposizioni di carattere generale sul contenuto del PTPCT triennio 2022/2024-aggiornamento annuale, approvate dal Consiglio Comunale con la deliberazione CC. n.22/2021;

## Art. 2 Processo di adozione del P.T.P.C.T.


### 2.1. Analisi del contesto

#### 2.1.1 Analisi del contesto esterno

L'obiettivo è quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale questo Comune opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. E così come suggerito dall'ANAC ai fini dell'analisi di contesto, ci si è avvalsi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati. (cfr Aggiornamento 2015 pag.16 PNA pagg. 16 e 23)

Nell'ultima, in ordine di tempo, relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità, pubblicata sul sito istituzionale della Camera, si evince, quale utile informazione rilevante ai fini del P.T.P.C. che:

**La Sardegna** è caratterizzata da manifestazioni delinquenti estranee alle modalità e alle finalità criminali tipiche dei sodalizi mafiosi tradizionali.

<b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis  Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)		<b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano  Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)
Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it		

“Nella provincia di Oristano non si evidenziano fenomeni riconducibili alla criminalità organizzata di stampo mafioso, né si sono verificati casi di infiltrazione della criminalità in apparati pubblici ovvero presenza sul territorio di associazioni criminali importanti. Sono in aumento i reati in materia tributaria e quelli legati all’indebita percezione di fondi comunitari.

(cfr. Atti Parlamentari XVII Legislatura. Camera dei Deputati Doc. XXXVIII N.3, Relazione presentata dal Ministro dell’Interno, comunicata alla Presidenza il 14 gennaio 2016).

Non emergono evidenze in merito all’operatività di famiglie mafiose riconducibili a cosa nostra. Al pari di altre realtà nazionali, la Sardegna non, può tuttavia, ritenersi immune dal rischio di infiltrazione, laddove si profilino redditizi settori di interesse, primo fra tutti quello degli appalti. (DOC. XXXVIII, n. 4 volume III, Relazione presentata dal Ministro dell’Interno, comunicata alla Presidenza il 04 gennaio 2017)”.

Per ulteriori aggiornamenti si rimanda ai suddetti Atti Parlamentari

### 2.1.2 Analisi del contesto interno

Organi di Governo- Mandato amministrativo 2020/2025


Il Sindaco

Il Consiglio Comunale con n. 10 consiglieri assegnati

La Giunta con n. 3 assessori

Struttura organizzativa del Comune di Curcuris / organigramma:

AREA	SERVIZI	POSTI IN ORGANICO Coperti	POSTI IN ORGANICO vacanti	POSTI IN ORGANICO Totali
AMMINISTRATIVA - CONTABILI E TRIBUTI	1. SEGRETERIA AFFARI GENERALI 2. DEMOGRAFICO 3. CULTURALE 4. COMMERCIO	N. 1 D1	-----	N. 1 D1
SOCIO-ASSISTENZIALE	1. SOCIALE	N. 1 D1	-----	N. 1 D1
	1. DEMOGRAFICI E TRIBUTI	N. 1 C1	N. 1 C	N. 1 C1
TECNICA MANUTENTIVA	1. TECNICO MANUTENTIVO-EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA 2. VIGILANZA	N. 1 D1 N. 1 B -----	----- N. 1 C	N. 1 D1 N. 1 B N. 1 C
TOTALE		5	1	6

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

Per quanto concerne gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa della struttura di questo ente si rimanda ai seguenti documenti pubblicati nel sito web istituzionale, settore amministrazione trasparente:

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successive modifiche:

<http://www.comune.curcuris.or.it/curcuris/zf/index.php/atti-general>

Relazione sulla Performance esercizio 2018

<http://egov2.halleysardegna.com/curcuris/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97>

conto annuale 2019

<http://egov2.halleysardegna.com/curcuris/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/165>

Per la gestione operativa è importante evidenziare:


Che questo Comune in data 27 giugno 2007 ha sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione di Comuni Alta Marmilla con sede in Ales; a questi hanno aderito n. 19 Comuni.

Questo Ente ha trasferito i seguenti servizi e/o funzioni che vengono esercitati, pertanto, in forma associata dalla stessa Unione:

- ✓ Servizio raccolta, trasporto e conferimento R.S.U. (Deliberazione C.C. n. 15 del 14.05.2008)
- ✓ Servizio coordinamento e trasporto studenti (Deliberazione C.C. n. 12 del 14.05.2008)
- ✓ Servizio mense scolastiche (Deliberazione C.C. n. 11 del 14.05.2008)
- ✓ Sportello Unico attività produttive (Deliberazione C.C. n. 19 del 22.08.2008)
- ✓ Servizio ambientale (Deliberazione C.C. n. 8 del 29.05.2009)
- ✓ Funzione autorizzatoria in materia di paesaggio (Deliberazione C.C. n. 20 del 27.11.2009)
- ✓ Servizio processi di valutazione e piano di obiettivi di performance. Adesione alla gestione in forma associata Nucleo di Valutazione (Deliberazione C.C. n. 6 del 15.04.2011)
- ✓ Funzione Catasto (Deliberazione C.C. n. 25 del 18.09.2015)
- ✓ Funzione Protezione civile (Deliberazione C.C. n. 26 del 18.09.2015)
- ✓ Funzioni scolastiche (Deliberazione CC.n. 33 del 14.12.2015)
- ✓ C.U.C. (Deliberazioni C.C. n. 16 del 03.10.2016 e n. 3 del 22.02.2018)
- ✓ Servizio Responsabile Protezione Dati (Deliberazione C.C. n. 11 del 02.05.2018)
- ✓ Interventi di miglioramento della viabilità dei Comuni aderenti all'Unione di Comuni Alta Marmilla (Deliberazione C.C. n. 31 del 31.12.2020);
- ✓ Servizio di supporto specialistico per la transizione digitale ((Deliberazione C.C. n. 35 del 31.12.2020);
- ✓ Servizio di supporto specialistico per la redazione del Piano Economico Finanziario TARI ((Deliberazione C.C. n. 12 del 14.05.2021);
- ✓ Servizio associato di gestione degli adempimenti inerenti l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (Deliberazione C.C. n. 23 del 30.07.2021);

Dall'analisi del contesto intero, è emerso, per l'anno 2021:

Sono pervenute n. 1 richiesta di accesso civico generalizzato per la quale si rimanda al link:

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

<http://egov2.halleysardegna.com/curcuris/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

Non sono pervenute segnalazioni di illeciti

Non sono pervenute segnalazioni su violazioni del codice di comportamento, né su violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle integrazioni previste dal codice di comportamento di questo ente.

Non sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p

Non sono state applicate sanzioni disciplinari.

Non sono stati accertati eventi corruttivi

## Art. 3 Attori

### 3.2.1. Attori interni

Il Piano è stato predisposto dalla R.P.C. con la partecipazione della R.P.T., dei responsabili delle posizioni organizzative e del restante personale in servizio. Essi hanno formato un gruppo di lavoro per l'autoanalisi organizzativa, mappatura dei processi, valutazione del rischio e definizione delle misure di prevenzione.

Il coinvolgimento attivo dei dipendenti è previsto in sede di attuazione delle misure e in sede di monitoraggio.

### 3.2.2. Attori esterni

La forma di consultazione individuata al fine di raccogliere i contributi degli attori esterni per la definizione del P.T.P.C.T. e la diffusione delle strategie di prevenzione, è quella della procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano mediante avviso pubblicato nel sito web istituzionale, coinvolgendo, così, i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi. (prot. n. 963 datato 02.03.2022, pubblicazione n.119)


Esito delle consultazioni: Non è pervenuto alcun suggerimento.

### 3.3 Adozione.

Il P.T.P.C.T. deve essere approvato entro il 31 gennaio di ciascun anno e pubblicato nel sito web istituzionale – amministrazione trasparente (per il 2022, termine differito al 30 aprile con delibera ANAC n.1 del 12 gennaio 2022).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 22/2021 ha approvato le Disposizioni di carattere generale sul contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – aggiornamento annuale, triennio 2022/2024, prevedendo:

- ✓ il coordinamento tra il P.T.P.C.T. e il ciclo delle performance;
- ✓ rigoroso rispetto del Codice di Comportamento;

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

- ✓ quale obiettivo strategico, la promozione di maggiori livelli di trasparenza, la pubblicazione di dati ulteriori nella sezione Amministrazione Trasparente, da declinare nell'ambito del Piano delle Performance;
- ✓ l'allocazione di risorse economiche sufficienti per la formazione in materia di prevenzione della corruzione;
- ✓ il monitoraggio sulla effettiva attuazione delle regole di legalità ed integrità indicate nel P.T.P.C.T. e del Codice di Comportamento con cadenza semestrale, attraverso liste di controllo;
- ✓ distinzione dei ruoli di R.P.C. e P.T. in capo a distinti soggetti.

### 3.4 Comunicazione del contenuto del Piano

Il P.T.P.C.T. oltre ad essere pubblicato nel sito web istituzionale del Comune – sezione amministrazione trasparente - è inserito negli atti condivisi della rete intranet. Il responsabile della prevenzione della corruzione segnala ciò a tutti i dipendenti del Comune.

### Art. 4 Obiettivi strategici

Il P.T.P.C.T. è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- Individuare eventuali disfunzioni a livello organizzativo finalizzata alla riduzione di opportunità che favoriscano i casi di corruzione, nella sua più ampia accezione.
- Stabilire interventi organizzativi volti a creare un contesto sfavorevole alla corruzione, nella sua più ampia accezione
- Attuare misure organizzative per l'attuazione degli obblighi della Trasparenza quale parte integrante del P.T.P.C.T
- Coordinare il contenuto del P.T.P.C.T. col Piano delle performance e le misure per la trasparenza, tenendo conto della specifica realtà amministrativa.
- Aggiornare semestralmente il Registro degli accessi generalizzati ex art. 5 comma 2 del d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. di cui all'art. 16.4 del presente P.T.P.C.T., pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.
- Pubblicare dati ulteriori, in schede di sintesi, nella sezione Amministrazione Trasparente - inerenti i procedimenti contestualizzati alla realtà del piccolo Comune come definito dal PNA, e da individuarsi nel Piano delle Performance;
- Pubblicare nell'Home Page del sito web istituzionale gli ulteriori dati secondo le indicazioni riportate nelle schede dei processi mappati di cui al successivo art. 6


## TITOLO II

### Soggetti

#### Art. 5 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione a livello decentrato

La gestione del rischio di corruzione implica assunzione di responsabilità. Si basa essenzialmente su un processo di diagnosi e trattamento e richiede, necessariamente, di fare scelte in merito alle più opportune modalità di valutazione e trattamento dei rischi. Le scelte e le relative responsabilità riguardano in particolare, gli organi di indirizzo, i responsabili di P.O. il R.P.C. Tutti i dipendenti



<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

del Comune mantengono, ciascuno, il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti nell'ambito dell'attività amministrativa.

### 5.1. Organi di indirizzo

Il Consiglio Comunale quale organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ha approvato un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT, giusta deliberazione CC n. 22/2021. La Giunta Comunale entro il 31 gennaio approva il PTPCT (per il 2022, termine differito al 30 aprile con delibera ANAC n.1 del 12 gennaio 2022).


### 5.2 I Responsabili di Posizione Organizzativa

I Responsabili di Posizione Organizzativa, ciascuno per l'area di competenza:

- svolgono attività informativa nei confronti del responsabile della prevenzione;
- partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione;
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e la rotazione del personale;
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T.

Inoltre e nello specifico, devono:

- a) Rendere accessibile, nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii. agli interessati, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e all'ufficio competente in ogni singola fase.
- b) Monitorare il rispetto dei tempi di tutti i procedimenti amministrativi dell'area di propria pertinenza e relazionare al responsabile della prevenzione qualsiasi anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni in fatto e in diritto di cui all'art. 3 della legge n. 241/1990 che giustificano il ritardo.
- c) Inserire nei bandi di gara le regole di legalità o integrità del presente P.T.P.C.T. prevedendo la sanzione della esclusione.
- d) Inserire nei bandi di gara le regole del Patto di Integrità approvate con la deliberazione G.C. n. 50 del 06.10.2015 e con la deliberazione G.C. n. 115/2013.
- e) Monitorare le attività individuate dal presente piano, quali a più alto rischio di corruzione.
- f) Indicare in quali ulteriori procedimenti si palesano criticità e le azioni correttive.
- g) Implementare la mappatura dei processi al verificarsi di nuovi presupposti
- h) Proporre, entro 30 giorni dall'assegnazione delle risorse economiche, a valere per l'anno in corso, al R.P.C. e alla Giunta Comunale, il piano di formazione del proprio settore, con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente P.T.P.C.T.
- i) Presentare, al R.P.C. la lista di controllo sulla attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel P.T.P.C.T. e il rendiconto sui risultati ottenuti in esecuzione dello stesso P.T.P.C.T nel rispetto anche delle prescrizioni riportate al precedente art. 5.2. lett.b)
- j) Monitorare, anche con controlli a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione indicate nel P.T.P.C.T, i rapporti aventi maggior valore economico, tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell'amministrazione; gli esiti del monitoraggio devono essere inseriti nel rendiconto delle attività di cui al precedente punto h)

- k) Comunicare tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e al nucleo di valutazione, tutti i dati utili a rilevare incarichi con funzioni dirigenziali attribuiti a persone, interne e/o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.
- l) Astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale. (In tal caso la pratica verrà assunta in carico da altro responsabile di P.O.)
- m) Attestare tempestivamente di essere a conoscenza del P.T.P.C.T.
- n) Provvedere a svolgere le attività per l'attuazione delle misure e degli obiettivi strategici, indicati nel P.T.P.C.T.

### 5.3 I dipendenti

Tutti i dipendenti del Comune:

- partecipano al processo di gestione del rischio,
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C.T.
- osservano le misure contenute nel Patto di Integrità
- segnalano le situazioni di illecito al proprio responsabile di P.O. o U.P.D.,
- segnalano i casi di personale conflitto di interessi.

Inoltre e nello specifico:

Tutti i dipendenti, e soprattutto quelli, destinati a operare in settori e/o attività particolarmente esposti alla corruzione con riferimento alle rispettive competenze previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, attestano, entro il 20 febbraio di ogni anno, di essere a conoscenza del P.T.P.C.T. Provvedono a svolgere tutte le attività per l'attuazione delle misure e obiettivi strategici; Essi devono astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale, al responsabile di P.O. di appartenenza.


### 5.4. Il Responsabile all'iscrizione e aggiornamento dati Anagrafe unica delle stazioni appaltanti

Questo Comune quale stazione appaltante deve inserire i dati di pertinenza nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) istituita dall'articolo 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.

E' individuato quale soggetto responsabile all'iscrizione e aggiornamento dei dati (RASA) il responsabile p.o. area tecnica, Dott.ssa Ing. Sara Mocchi.

<http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/86>

### 5.5. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

Il PNA 2016, approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ha affermato che le disposizioni di cui al D.lgs n. 97/2016 unificano in capo ad un solo soggetto l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. “ ..il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ..” (cfr PNA 2016 pag. 17). Alla luce di tale assunto il Consiglio Comunale nelle Disposizioni di carattere generali sul contenuto del P.T.P.C. triennio 2017/2019 ha previsto l'unificazione dei due ruoli.

Le Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, approvate dall'ANAC nell'adunanza del 28.12.2016, affermano, invece:” La disposizione sull'unificazione in capo ad un unico soggetto delle due responsabilità è opportuno sia coordinata con quanto previsto nel D. Lgs n. 33/2013 laddove sembra ancora permanere la possibilità di affidare a un soggetto distinto il ruolo di responsabile della trasparenza. Ad avviso dell'Autorità....la possibilità di mantenere distinte le figure ....è possibile, laddove esistano difficoltà organizzative tali da giustificare la distinta attribuzione dei ruoli”. (cfr Linee Guida pag. 9)

Ciò detto:

**La dott.ssa Daniela Trudu, Segretario Comunale ha assunto il ruolo di R.P.C.** del Comune di Curcuris dall'anno 2013, espleta l'incarico dal 04.12.2013, giusta decreto del sindaco prot. n. 4165/2013 e n. 3116/2015. Attualmente è assente per malattia a decorrere dalla data del 8 novembre 2021.


Il Consiglio Comunale ha, quindi, con la deliberazione n. 23/2018 confermato, al fine di mantenere e facilitare l'applicazione effettiva e sostanziale della disciplina sull'anticorruzione e sulla trasparenza, stante l'obiettiva difficoltà derivante dalla ripartizione del servizio di segreteria, la scelta di tenere distinti i due ruoli, almeno sino al permanere della situazione di fatto e di diritto descritta

Il servizio di Segreteria è gestito in forma associata tra i Comuni di Ales/capofila, Curcuris e Curcuris. La ripartizione del servizio medesimo prevede la misura del 33% a carico del Comune di Curcuris.

Attualmente, in assenza del Segretario titolare, è stato conferito incarico di supplenza presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales, Curcuris e Curcuris al Dott. Lorenzo Mascia (note Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari – Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione regionale Sardegna: prot. n. 86424 del 09/11/2021, periodo 8 novembre 2021 – 8 dicembre 2021; prot. n. 95662 del 09/12/2021, periodo 9 dicembre 2021 – 8 gennaio 2022; prot. n. 1819 del 10/01/2022, periodo 9 gennaio 2022 – 8 febbraio 2022; prot. n. 11865 del 11/02/2022, periodo 9 febbraio 2022 – 8 marzo 2022; prot. n. 17923 del 04/03/2022, periodo 9 marzo 2022 – 7 aprile 2022;

Il RPC svolge i compiti indicati nelle norme riportate nel precedente art. 1, e nello specifico:

- a) Propone entro il mese di gennaio alla Giunta Comunale il P.T.P.C.T., in sinergia con la R.P.T. per la sezione trasparenza, perché lo adotti entro i termini di legge.

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

- b) Redige la relazione annuale recante i risultati sull'attività svolta in attuazione del piano dell'anno precedente e pubblica la stessa relazione sul sito web istituzionale del Comune, secondo il modello e le prescrizioni dell'ANAC.
- c) Propone alla Giunta Comunale le modifiche al piano, a seguito di riscontrate criticità o significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.
- d) Riferisce all'organo di indirizzo politico sull'attività svolta qualora lo ritenga opportuno o su richiesta dello stesso organo.
- e) Vigila sul rispetto del P.T.P.C.T. e delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
- f) Cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale.
- g) Propone, entro 30 giorni dall'assegnazione di risorse economiche e nei limiti delle stesse, previa acquisizione della proposta del piano di formazione formulata dai responsabili di P.O. di cui al precedente art. 5.2 lett. g), la formazione con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente P.T.P.C.T.

### Titolo III Aree di rischio

#### **Art. 6 Metodologia-Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione nell'ente – Mappatura dei rischi con le azioni correttive, tempi e responsabilità.**


##### **6.1 Metodologia**

La metodologia adottata è quella raccomandata dal P.N.A. 2013, dall'Aggiornamento 2015 e dal PNA 2016 (cfr PNA 2016 pag. 23). È posta in essere dalla R.P.C. di concerto con i responsabili delle posizioni organizzative e il RPT

1° fase: Mappatura dei processi. Il registro dei processi è stato approvato con la deliberazione della G.C n.53/2016. L'iter iniziato con il P.T.P.C. 2014/2016, implementato nei successivi aggiornamenti annuali, è stato portato a compimento nel corso del 2017, giusta deliberazione G.C. n. 47 datata 11.12.2017. Il registro è stato in seguito integrato coma da deliberazione G.C. n. 59/2018. Esso verrà, comunque, implementato e/o adeguato al verificarsi di nuovi presupposti.

2° fase: Individuazione degli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente potrebbero verificarsi, di pertinenza dell'amministrazione. Verranno considerate le seguenti fonti informative: procedimenti disciplinari, segnalazioni, report degli uffici di controllo, risultanze del monitoraggio dei procedimenti e dei processi, casi giudiziari, e qualsiasi altra utile accertata informazione.

3° fase: Analisi del rischio delle attività che consiste nella valutazione delle probabilità che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (probabilità ed impatto) per giungere alla determinazione del livello di rischio, secondo l'allegato 5 al P.N.A.

<p align="center"><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p align="center">Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p align="center"><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p align="center">Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

4° fase: Ponderazione del rischio. Consiste nel considerare il rischio alla luce dell'analisi dello stesso e nel raffrontarlo con altri rischi al fine di decidere le priorità e le urgenze di trattamento.

Il P.T.P.C.T. periodo 2020/2022 - Aggiornamento annuale- approvato con la deliberazione della G.C. n. 1/2020 ha disposto di applicare la nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi contenuta nell'allegato 1 del PNA 2019 in modo graduale, in ogni caso non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023, prevedendo il coinvolgimento di tutto il personale in servizio in termini di partecipazione attiva: a) nell'autoanalisi organizzativa, b) nella verifica della mappatura dei processi finalizzata ad implementare la stessa se necessario, c) nella valutazione del rischio secondo la nuova metodologia, d) nel trattamento del rischio, e) in sede di attuazione delle misure d) in sede di monitoraggio.

Il R.P.C. ha avviato il processo di valutazione del rischio di corruzione coinvolgendo tutti i dipendenti di questo ente.

Pertanto, previa autoanalisi organizzativa, verifica dell'esistente registro dei processi, e riesame della funzionalità complessiva del sistema, si è proceduto, in una prima fase, alla mappatura dei processi consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi.

Con deliberazione di G.C. n. 44 del 18.08.2020 è stato approvato il Catalogo dei processi e il Registro degli eventi rischiosi.

La R.P.C. di concerto con la R.T e le P.O., come da verbale datato 05.08.2020 depositato agli atti, ha concluso la valutazione dei rischi dei processi e disposto le misure di trattamento.

Tenuto conto delle dimensioni organizzative, ci si è avvalsi, per l'individuazione degli eventi corruttivi, delle seguenti tecniche:


- ✓ Interviste informali del personale in servizio a cura del R.C.
- ✓ Esperienza passata.
- ✓ Check list dei P.T.P.C.T. degli anni passati.

E' applicata la metodologia elaborata dall'Anci sulla scorta delle indicazioni fornite dall'ANAC nell'allegato 1 al PNA 2019, delle indicazioni contenute nella norma ISO 31100 "Gestione del rischio- Principi e linee guida" e di quelle di cui alle "Linee guida per la valutazione del rischio corruzione" elaborate all'interno dell'iniziativa delle Nazioni Unite "Patto mondiale delle Nazioni Unite" (Cfr XX Anci - Quaderno operativo del 20.11.2019).

Si è valutato il grado di rischio dei procedimenti mappati e si dispongono le conseguenti misure di trattamento del rischio, dando atto che i responsabili di P.O. hanno in merito, preventivamente, sentito le risorse umane assegnate all'area di pertinenza.

I processi analizzati sono inseriti in n. 128 schede, ognuna di esse riporta:

- ✓ area di rischio
- ✓ processo
- ✓ responsabile del procedimento o dei processi
- ✓ input
- ✓ output atteso

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

- ✓ registro eventi rischiosi
- ✓ fattori abilitanti
- ✓ livello di rischio
- ✓ misure trattamento del rischio
- ✓ tempi di realizzazione
- ✓ i responsabili
- ✓ risultato atteso
- ✓ indicatori

Le fonti informative utilizzate per l'identificazione degli eventi rischiosi, sono:

- ✓ Le risultanze del contesto esterno e interno.
- ✓ Le risultanze dell'analisi della mappatura dei processi.
- ✓ Assenza di segnalazioni ricevute tramite whistleblowing
- ✓ Assenza di casi giudiziari

## 6.2 Individuazione attività a più elevato rischio

La struttura organizzativa del Comune di Curcuris è suddivisa in due aree con la dotazione organica ed organigramma riportati nel precedente art. 3.1.2.

La mappatura dei processi ha avuto come base di partenza la verifica dei macro processi mappati sia con il P.T.P.C. triennio 2016/2018. I processi sono stati integrati con quelli riconducibili alle aree di rischio generali indicati nell'aggiornamento PNA 2015. Il registro dei processi è stato istituito con deliberazione G.C. n. 53/2016. La mappatura è stata completata con i processi di cui alla deliberazione G.C. n. 467/2017. Una integrazione del registro è stata effettuata con la deliberazione della G.C. n. 59/2018.

Per ciascuna ripartizione organizzativa dell'ente sono state considerate, comunque, a rischio di corruzione, le seguenti aree generali (cfr allegato 2 del P.N.A e Aggiornamento 2015- PNA 2016):

### A) Area- acquisizione e progressione del personale

Sotto are: Reclutamento

1. Assunzione personale a tempo indeterminato
2. Assunzione personale a tempo indeterminato/determinato mediante ASPAL
3. Mobilità volontaria
4. Assunzione personale tramite ASPAL: Cantieri occupazione
5. Assunzione personale a tempo determinato mediante selezione pubblica

Sotto area: Progressioni di carriera

6. Progressione orizzontale


Sotto area: Conferimenti di incarichi di collaborazione

7. Conferimenti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo.

### B) Area-contratti pubblici

Sottoarea: Programmazione

1. Analisi e definizione dei fabbisogni programmazione servizi e forniture
2. Redazione e aggiornamento programma triennale oo.pp.

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

### 3. Redazione del crono programma

#### Sottoarea: Progettazione della gara

##### 1. Consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche

1.1 Incarichi e servizi progettazione relativi a lavori che non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 23 comma 2 del dlgs n. 50/2016. Importo inferiore a € 40.000,00

##### 2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento

##### 3. Definizione dell'oggetto dell'affidamento.

##### 4. Determinazione dell'importo del contratto

5. Scelta della procedura di aggiudicazione con attenzione alla procedura negoziata e agli affidamenti diretti. Settori ordinari. Affidamento lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00

5.1 Scelta della procedura di aggiudicazione. Settori ordinari. Affidamento lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00. Affidamento servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 209.000,00

6. Individuazione degli elementi essenziali del contratto: predisposizione degli atti di gara incluso il capitolato

##### 7. Definizione dei criteri di partecipazione

##### 8. Definizione dei criteri di aggiudicazione

##### 9. Definizione dei criteri di attribuzione dei punteggi

#### Sottoarea: selezione del contraente

##### 1. Pubblicazione del bando e la gestione delle informazioni i

##### 2. Fissazioni termini per la ricezione delle offerte

##### 3. Nomina commissione di gara

##### 4. Gestione della seduta di gara

##### 5. Trattamento e custodia della documentazione di gara

##### 6. Verifica dei requisiti di partecipazione

##### 7. Valutazione offerte

##### 8. Verifica offerte anomale

##### 9. Revoca bando prima dell'aggiudicazione definitiva

##### 9.1 Revoca bando dopo l'aggiudicazione definitiva

##### 9.2 Annullamento bando dopo l'aggiudicazione definitiva

##### 10 Revoca gara prima dell'aggiudicazione definitiva

##### 10.1 Revoca gara dopo l'aggiudicazione definitiva

##### 10.2 Annullamento gara dopo l'aggiudicazione definitiva

#### Sottoarea: Verifica aggiudicazione e stipula del contratto

##### 1. Aggiudicazione provvisoria

##### 2. Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva

3. Effettuazioni delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni


##### 4. Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto

##### 5. Stipula del contratto

#### Sottoarea: Esecuzione del contratto

##### 1.2 Approvazione modifiche del contratto originario (modifiche e varianti)

##### 3. Autorizzazione al subappalto

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

4. Verifiche in corso di esecuzione
  5. Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza P.S.C. e D.U.V.R.I.
  - 6.7 Apposizioni di riserve/Gestione delle controversie
  8. Effettuazioni pagamento in corso di esecuzione/tracciabilità
- Sottoarea: Rendicontazione del contratto
1. Nomina collaudatore/commissione collaudo
  2. Verifica corretta esecuzione per il certificato di collaudo, di conformità, ovvero, attestato regolare esecuzione per servizi/forniture.
- c) Area-provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei lavoratori privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
  - d) Area-provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei lavoratori con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
  - e) Gestione delle entrate
  - f) Gestione delle spese
  - g) Gestione del Patrimonio
  - h) Controlli, verifiche
  - i) Incarichi e nomine
  - j) Affari legali e contenzioso
  - k) Gestione bilancio
  - l) Servizi sociali

### 6.3. Schede processi mappati.

Il registro dei processi di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2 contiene n. 128 schede.

Le schede contenenti le azioni preventive e i controlli per i processi valutati con indice rischio, (compresi quelli stimati con indice minore), sono n. 107, di cui n. 19 allegate al PTPCT 2017/2019, n. 88 allegate al PTPCT 2018/2020 e n. 18 allegate (allegato n. 2) al presente piano.

N. 3 schede riportano processi valutati privi di indice di rischio

Tutte le schede sono pubblicate nella sezione amministrazione trasparente-altri contenuti-prevenzione della corruzione.


Per ogni azione è indicato il responsabile dell'attuazione, e laddove l'azione sia pianificata nella sua realizzazione, sono indicati i tempi stimati per il suo completamento.

Ad ogni rischio individuato è correlata una azione programmata o già in atto.

### Art. 7 Misure generali

Le attività indicate all'art. 6 del presente Piano sono soggette alle misure di prevenzione previste dalla L. n. 190/2012, dalle altre prescrizioni di legge e dal P.N.A.



<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

Gli ambiti di seguito indicati costituiscono azioni e misure che incidono sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in modo trasversale sull'intera struttura dell'amministrazione


### 7.1. Misure di contrasto: trasparenza

La pubblicazione delle informazioni nel sito internet del Comune, costituisce uno strumento fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal presente piano.

La durata ordinaria delle pubblicazioni è fissata in 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'amministrazione, i provvedimenti conclusivi il procedimento amministrativo devono essere assunti preferibilmente in forma di *determinazione amministrativa*, o, nei casi previsti dall'ordinamento, di *deliberazione giunta o consiliare*. Le determinazioni, le deliberazioni o altri diversi atti amministrativi conclusivi di procedimento, devono essere pubblicati all'Albo pretorio online.

Misure	Frequenza	responsabile	note
Individuazione modalità di attuazione della trasparenza e integrità, e loro inserimento in specifica sezione del P.T.P.C.T.	Aggiornamento annuale	R.P.C. R.P.T.	In sinergia
Codice di comportamento dei dipendenti.	Aggiornamento al verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto	R.P.C.	Approvato con deliberazione G.C n. 51/2013
Integrale applicazione del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. Decreto trasparenza	Secondo la tempistica del decreto medesimo e dell'allegato alle Linee Guida A.N.AC. approvate nell'adunanza del 28.12.2016	Responsabili di P.O. ciascuna per la propria area.  R.P.T.	Allegato n. 1 al presente piano
Pubblicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici	Le informazioni sono pubblicate entro il 31 gennaio di ogni anno in tabelle riassuntive rese liberamente	Responsabili di P.O. ciascuna per la propria area	Trasmissione all'ANAC Secondo la tempistica del comma 32 dell'art. 1 della L.n 190/2012 s.m.i. e della Deliberazione n. 26

<b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis  Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)		<b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano  Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)
Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it		


relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163: struttura proponente. -Oggetto del bando -Elenco operatori invitati a presentare offerte -aggiudicatario -importo di aggiudicazione -tempi di completamento delle opere, servizio o fornitura -importo somme liquidate	scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici	del 22 maggio 2013 ANAC già AVCP
--	--	-------------------------------------

**7.2 Misure di contrasto: Obbligo di astensione dei dipendenti comunali eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività.** Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013 e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Curcuris (delibera Giunta Comunale n. 51/2013 e ss.mm.ii.):


<http://www.comune.curcuris.or.it/curcuris/zf/index.php/atti-generalis>

### 7.3. Misure di contrasto: I controlli

Controllo	Frequenza	responsabile	note
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	costante	Tutti i responsabili di P.O.	
Controlli interni	Tempistica indicata nel regolamento comunale	Soggetti indicati nel regolamento comunale	Regolamento controllo interni, CC n. 1/2013
Controllo composizione delle commissioni di gara e di concorso	In occasione della nomina della commissione	Tutti i responsabili di P.O. per l'area di pertinenza	Direttiva n. 3/2013 responsabile prevenzione. Delibera G.C. n.44 /2013
Controllo e verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive previste nelle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	In fase di verifica dei requisiti	Tutti i responsabili di P.O. per l'area di pertinenza	Delibera G.C. n. 2/2012
Controllo e verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive, al di fuori	Prima della definizione	Il responsabile dei servizi	Art.72 del D.P.R. n. 445/2000

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

<p>dei casi indicati nella precedente tabella.</p> <p>Controllo e verifica trasmissione dati o accesso agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche.</p>	<p>della procedura</p> <p>Entro gg. 30 dalla richiesta</p>	<p>demografici</p>	<p>Delibera G.C. n. 2/2012</p>
<p>Verifica delle cause di inconferibilità/ incompatibilità, conferimento incarico p.o.</p> <p>Verifica delle cause di incompatibilità nel corso dell'incarico di p.o.</p>	<p>In occasione del conferimento dell'incarico</p> <p>Annuale</p>	<p>R.P.C.</p>	
<p>Verifica delle cause di inconferibilità/ incompatibilità</p>	<p>In occasione del conferimento dell'incarico</p>	<p>Tutti i responsabili di P.O. per l'area di pertinenza</p>	<p>Direttiva n. 1/2013 responsabile prevenzione</p>
<p>Verifica delle cause di incompatibilità nel corso dell'incarico</p>	<p>Annuale, entro il 31 gennaio</p>	<p>Tutti i responsabili di P.O. per l'area di pertinenza</p>	<p>Direttiva n. 1/2013 responsabile prevenzione.</p>
<p>Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, contenute nel comma 16 ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, inserito dalla legge 6 novembre 2012 n. 190:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nei contratti di assunzione del personale sia inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;</li> <li>2. nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la</li> </ol>	<p>Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro</p> <p>Prima dell'affidamento</p>	<p>Tutti i responsabili di P.O. per l'area di pertinenza</p> <p>Tutti i responsabili di P.O. per l'area di pertinenza</p>	<p>Direttiva n. 2/2013 responsabile prevenzione</p>

<b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis  Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)		<b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano  Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)
Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it		

condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad <i>ex</i> dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;			
Monitoraggio termini conclusione procedimenti	Costante	Tutti i responsabili di P.O. per l'area di pertinenza	Liste di controllo

#### 7.4 Misura di contrasto: Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito

Le segnalazioni di illecito devono essere firmate e indirizzate al R.P.C. affinché assuma le iniziative del caso, ed inviate con lettera cartacea o e-mail dedicata. Coloro che ricevono o vengono a conoscenza della segnalazione e coloro che successivamente venissero coinvolti nel processo di gestione della segnalazione hanno obbligo di riservatezza fatte salve le comunicazioni previste dalla legge e dal P.N.A.

Link alla mail dedicata:


<http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>

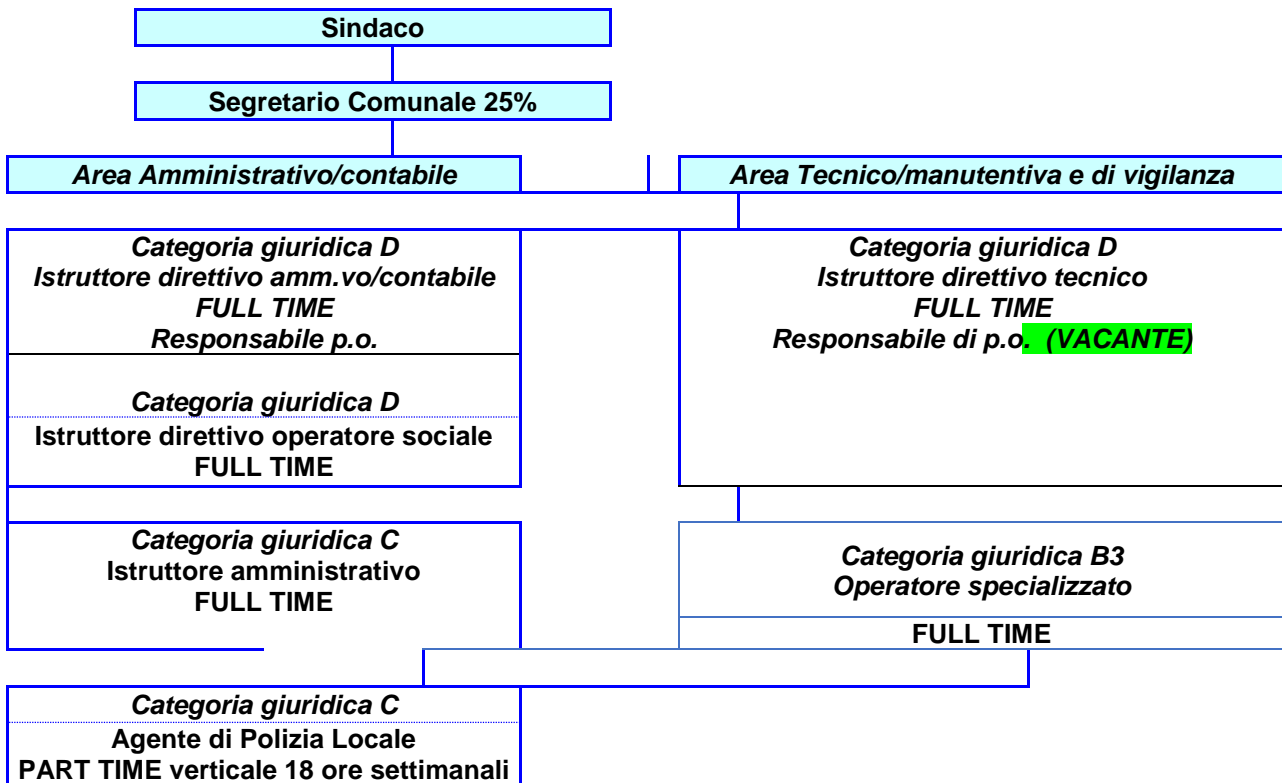
Si rimanda, inoltre alle Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001 Comunicato ANAC del 5 settembre 2018: Indicazioni per la miglior gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità effettuate dai dipendenti pubblici nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 54-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. whistleblowing), adottate dall'ANAC CON Delibera 469 del 9 giugno 2021, modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige.

#### 7.5 Misure di contrasto: Rotazione ordinaria dei dipendenti pubblici.

Le condizioni organizzative di questo piccolo Comune non consentono l'applicazione della misura della rotazione di tutti i dipendenti.

Con deliberazione della G.C. n. 30 del 26.04.2022 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune con n. 4 aree:

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		



La figura di Esecutore operaio specializzato, per dotazione organica, è unica e, pertanto, la misura in argomento non è possibile applicarla.


Per le posizioni organizzative, i 4 responsabili di P.O. sono figure uniche ed infungibili, sia per la consistenza della dotazione organica che per le specificità professionali e funzioni loro attribuite. Il principio della rotazione non è, pertanto, applicato salvaguardando così la continuità dell'azione amministrativa e assicurando la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle suddette specifiche attività.

*Misura alternative in caso di impossibilità di rotazione:* il Responsabile di P.O. avrà cura di affidare le fasi dei processi mappati a più elevato rischio ad altro personale assegnando anche la responsabilità del procedimento.

### 7.6 Misura di contrasto: formazione

Nell'ambito del piano annuale di formazione di cui agli articoli 5.5 dovrà essere garantita una formazione mirata in relazione alla categoria dei destinatari: RPC, R.P.T., amministratori, responsabili P.O. responsabili di procedimento.

La partecipazione alla formazione rappresenta un'attività obbligatoria

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

## **Art. 8 Tempi e modalità del riassetto. Aggiornamento**

### **9.1. Efficacia**

L'efficacia del Piano è valutata secondo i tempi e le modalità indicati nei precedenti articoli con gli eventuali interventi di implementazione e miglioramento che di volta in volta si terranno necessari.

### **9.2 Cadenza temporale di aggiornamento**

I contenuti del Piano saranno oggetto di aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni, emersione di rischi non considerati in fase di predisposizione del P.T.P.C.T.

## **Art. 9 Modalità di attuazione della Trasparenza**

Le modalità di attuazione della trasparenza sono oggetto della sezione II del presente P.T.P.C.T.

## **Art. 10 Coordinamento con il ciclo performance**

Nel Piano delle performance devono essere previsti degli obiettivi, da assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed agli altri dipendenti, di attuazione delle azioni previste nel P.T.P.C.T. Il nucleo di valutazione verifica che la corresponsione della indennità di risultato, dei Responsabili di Posizione Organizzativa, con riferimento alle rispettive competenze, sia direttamente collegata alla attuazione del P.T.P.C.T. inclusa la sezione II dedicata alla Trasparenza, dell'anno di riferimento.

Con la deliberazione della G.C. n. 47/2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Responsabili titolari di P.O., del personale e del Segretario comunale. È in fase di approvazione il Piano delle Performance per l'anno 2022.

## SEZIONE II


### Trasparenza

#### Titolo I

#### Introduzione

## **Art. 11 Oggetto**

Le disposizioni di cui al D.Lgs n. 97/2016 sopprimano il riferimento esplicito al Programma triennale della trasparenza con la conseguenza che la individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di atto separato ma sia parte integrante del P.T.P.C. come "apposita sezione". (cfr PNA 2016 pag. 15 e confermato nel PNA 2019).

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

## Art. 12 Procedimento di elaborazione obblighi trasparenza.

### 12.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Il Comune di Curcuris nell'ambito della propria autonomia organizzativa ha già riconosciuto l'importanza strategica in tema di trasparenza attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti gli aspetti dell'attività amministrativa, individuando i soggetti responsabili della pubblicazione dei dati ed adottando specifiche direttive, con la deliberazione della G.C. n. 4/2010.

Il Consiglio Comunale ha, poi, indicato nella deliberazione C.C. n. 26/2010 e n. 5/2011, tra i criteri generali per l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:

- la trasparenza intesa come accessibilità totale anche con lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale della P.A. delle informazioni concernenti i diversi aspetti dell'organizzazione, degli andamenti gestionali, utilizzo delle risorse, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo;
- la semplificazione dei rapporti tra amministrazione e cittadino utente sicché l'informazione non debba essere faticosamente ricercata ma venga fornita in modo preciso e puntuale nelle formule di accesso più opportune, semplici e tempestive;
- rendicontazione dei risultati della performance agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 58/2011 successivamente modificato con Delibera di G.C. n. 16 del 22.02.2018, al titolo IX disciplina la trasparenza intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, garantendo, inoltre, la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

### 12.2 Collegamenti con il Piano della *performance*


La trasparenza dovrà essere assicurata non solo sotto il profilo statico attraverso la pubblicazione delle categorie di dati, così come imposto dalla legge, ma anche sotto il profilo dinamico. Questo è attuabile con le correlazioni al Piano delle performance, così come meglio precisato nel precedente articolo 10.

Lo schema del Piano delle Performance, approvato con deliberazione G.C. n. 28/2012, è un documento programmatico triennale adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, ed aggiornato annualmente.

La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico si inserisce strumentalmente nell'ottica di un controllo diffuso. Tutti i cittadini, infatti, hanno la possibilità di valutare l'operato dell'amministrazione grazie agli indicatori generali del servizio offerto.

La completa pubblicazione e l'attuazione degli obiettivi di performance annuali intende garantire al cittadino l'informazione/ l'acquisizione degli atti e dei documenti che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività:

<http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97>

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

Le modalità di attuazione della trasparenza sono oggetto P.T.P.C.T. – Sezione II – e declinate nel correlato Titolo II

### **13.3 Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento**

Si intende perseguire l'ascolto e la partecipazione dei portatori di interesse, attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e le associazioni di categoria, anche in forma associata.

La forma di consultazione individuata al fine di raccogliere i contributi degli attori esterni per la definizione, aggiornamento della modalità di attuazione della trasparenza è quella della procedura aperta mediante avviso pubblicato nel sito web istituzionale, coinvolgendo, così, i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi.

Esito delle consultazioni: Non è pervenuto alcun suggerimento

### **12.4 Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma - termini e le modalità di attuazione della trasparenza da parte degli organi di vertice.**

Le modalità di attuazione della Trasparenza sono approvate / aggiornate dalla Giunta Comunale con cadenza annuale, in occasione dell'approvazione del P.T.P.C.T. di cui costituisce apposita sezione. Esse sono pubblicate sul sito web istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente*

## **Art. 13 Procedimento di elaborazione e adozione delle soluzioni organizzative per l'attuazione della Trasparenza**

### **13.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione, dell'aggiornamento e della trasmissione dei dati**

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione sono quelli previsti dalla legge n. 190/2012, dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalle *Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs n. 33/2013 come modificato dal d.lgs n. 97/2016*, approvate dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 28.12.2016


Essi andranno a implementare la sezione *Amministrazione Trasparente* del sito Internet comunale.

I soggetti responsabili degli obblighi di trasmissione e pubblicazione dei dati sono i Responsabili delle Posizioni Organizzative preposti ai singoli procedimenti inerenti i dati oggetto di pubblicazione. Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è dell'ufficio di segreteria, a cui fa capo la P.O. area amministrativa, che dovrà raccogliere le informazioni necessarie direttamente dalle figure individuate dalla normativa.

Dovranno verificare la qualità, l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti, segnalando all'ufficio eventuali errori.

Avranno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente alle prescrizioni del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, delle *Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs n. 97/2016*, e, in generale, alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali e dall'ANAC. Dovranno, inoltre, garantire



<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

I Responsabili delle P.O. del Comune di Curcuris che assumono, quindi, anche degli obblighi di cui al precedente capoverso, sono:

Dott.ssa Simona Garau, Responsabile P.O. Area Amministrativa-Contabile, posizione giuridica D1

Dott.ssa Ing Sara Mocchi Responsabile Tecnica posizione giuridica cat. D1

Nell'allegato 1) è inserito l'elenco degli obblighi di pubblicazione

### **13.2 Individuazione dell'ufficio preposto alla pubblicazione dati**

Ciascun responsabile di posizione organizzativa curerà la pubblicazione dei dati relativi all'area di pertinenza.

### **13.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

I dati dovranno essere forniti nel rispetto degli standard previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dalle *Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs n. 33/2013 come modificato dal d.lgs n. 97/2016*, approvate dall'ANAC nella seduta del 28.12.2016

Ogni dato pubblicato deve riportare la data di aggiornamento da cui calcolare la decorrenza dei termini di pubblicazione.

Ogni responsabile di P.O. adotta, ritenuto opportuno, apposite linee guida interne al proprio settore per la ripartizione dei compiti, individuando il dipendente preposto alla predisposizione dei dati e dei documenti oggetto di pubblicazione, e indicando un sostituto nei casi di assenza del primo.

### **13.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza**

Il RPT attua il monitoraggio sulla effettiva attuazione degli obblighi di trasparenza, attraverso liste di controllo


### **14.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"**

È inserito nel sito web istituzionale un contatore del numero di visitatori.

### **Art. 15 Iniziative di comunicazione della trasparenza**

La Giunta comunale, con il R.P.T. e i responsabili di P.O. hanno il compito di organizzare e promuovere forme di comunicazione e informazione diretta ai cittadini in concomitanza di altri eventi di richiamo dell'amministrazione, ciò al fine di non comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

### **Art. 16 Accesso Civico e Accesso generalizzato**

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

### 16.1. Regolamento

Il regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato è stato approvato con la deliberazione C.C. n. 20 del 22.09.2017.

### 16.2. Accesso Civico

L'accesso civico è il diritto riconosciuto, ai sensi dall'art. 5 comma 1 del D.lgs n. 33/2013, di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che il Comune di Curcuris, così come tutte le pubbliche amministrazioni, ha l'obbligo di pubblicare, e costituisce un rimedio all'obbligo alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge.

L'accesso civico può essere esercitato da chiunque secondo le indicazioni di cui al sopraccitato articolo di legge.

La richiesta va indirizzata al R.P.C. tramite pec: [amministrativo.curcuris@legalmail.it](mailto:amministrativo.curcuris@legalmail.it):

<http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

### 16.3 Accesso generalizzato

L'accesso generalizzato è il diritto riconosciuto ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.lgs n. 33/2013, di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto citato, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis dello stesso decreto.

L'accesso civico può essere esercitato da chiunque secondo le indicazioni di cui al sopraccitato articolo di legge.

La richiesta va indirizzata alternativamente:

- al Responsabile dell'ufficio che detiene i dati, le informazioni o documenti.

<http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/86>

- al Responsabile della Trasparenza.

Tramite pec: [amministrativo.curcuris@legalmail.it](mailto:amministrativo.curcuris@legalmail.it)

<http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

### 16.4 Registro degli accessi generalizzati

Il registro degli accessi generalizzati è stato istituito con il P.T.P.C.T. 2017/2019, secondo lo schema allegato 3 allo stesso Piano.


Esso contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione.

È pubblicato nel sito web istituzionale – Amministrazione Trasparente - altri contenuti - accesso civico, al seguente link

<http://www.comune.curcuris.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147>

È aggiornato semestralmente avendo cura di oscurare eventuali dati personali.

L'attuazione della prescrizione costituisce obiettivo strategico ai sensi dell'art. 10 comma 3 del d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provintzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p>Partita I.V.A. 00478550957 – Codice fiscale 80006660957 Telefono: 0783.91751 – Cel. 3488136338 Pec : protocollo.curcuris@legalmail.it - E-mail: protocollo@comune.curcuris.or.it</p>		

## Titolo I

### Disposizioni finali

#### **Art. 17 Sanzioni**

**17.1** Il Responsabile delle Prevenzione della corruzione, risponde ai sensi dell'art. 1, commi 12,13 14 primo periodo, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

**17.2** La violazione, da parte dei dipendenti del Comune, delle misure di prevenzione previste dal P.T.P.C.T costituisce illecito disciplinare.

**17.3** Le omissioni, i ritardi, le carenze e le anomalie da parte dei responsabili di p.o. rispetto agli obblighi previsti nel presente P.T.P.C.T costituiscono elementi di valutazione della performance individuale e di responsabilità disciplinare.

**17.4** La violazione dei doveri relativi all'attuazione del P.T.P.C.T è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogni qualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

#### **Art. 18 Cronoprogramma**

Il crono programma è allegato al presente P.T.P.C.T. sotto il nr. 2)

#### **Art. 19 Monitoraggio**

Il RPC attraverso liste di controllo semestrali sulla effettiva attuazione delle regole di legalità ed integrità indicate nel PTPCT e del Codice di comportamento, attestate dai responsabili di P.O., ciascuno per l'area di competenza, attua il monitoraggio del P.T.P.C. e delle misure generali e specifiche.

#### **Art. 20 Risultanze monitoraggio**

Le risultanze del monitoraggio sono inserite all'interno della relazione annuale del RPC redatta secondo lo schema e le disposizioni dell'ANAC e pubblicata nel sito istituzionale dell'ente, settore amministrazione trasparente, sottosezione corruzione.