

**COMUNE DI CURCURIS**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**BANDO DI GARA**

mediante procedura aperta da aggiudicarsi a norma dell'art.83 del D. Lgs 12/4/2006 n.163 secondo il criterio dell'"Offerta qualitativamente più vantaggiosa"

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI STRUTTURE  
COMMERCIALI E SPORTIVE**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

in esecuzione della propria Determinazione n. 63 del 19/07/2010 indice gara per il giorno 10/08/2010 alle ore 10,00 e seguenti, per l'affidamento della gestione delle strutture indicate in oggetto ubicate nell'area della ex stazione ferroviaria, dettagliatamente descritta nel Capitolato d'oneri approvato con il medesimo atto, comprendente:

- 1) Gestione punto di ristoro ed impianti sportivi.

Durata dell'affidamento: 9 anni (nove) con decorrenza dalla data di avvio dell'attività del punto di ristoro.

Il valore della concessione per la gestione dei servizi di cui all'art.1 - punto n.1 - costituisce per il Comune provento di attività rilevante ai fini IVA:

- **Il valore a base di gara è stabilito nella misura annua di € 4.200,00, IVA esclusa;**

In considerazione della difficile situazione economico-occupazionale del territorio, gli importi di cui sopra sono ridotti del 30% per il primo anno, del 20% per il secondo anno e del 10% per il terzo anno. L'abbattimento del canone verrà calcolato sull'importo di aggiudicazione.

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta da aggiudicarsi a norma dell'art.83 del D. Lgs 12/4/2006 n.163 secondo il criterio dell'"Offerta qualitativamente più vantaggiosa" valutabile in base agli elementi contenuti nell'allegato Capitolato d'oneri.

L'esame e la valutazione delle offerte competerà ad apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio, costituita successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, la quale predisporrà la graduatoria sulla base dei criteri indicati all'art.25 del Capitolato d'oneri.

La concessione verrà aggiudicata anche se concorrerà ovvero rimanga in gara una sola ditta.

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutte le imprese (individuali, societarie e/o cooperative) *che possiedano i requisiti previsti per legge per la gestione di strutture commerciali della categoria oggetto della concessione ed intenda costituire in seguito all'aggiudicazione della Concessione nuova Ditta individuale, Società commerciale o cooperativa.*

Le offerte, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo della stazione appaltante sito in via Chiesa n. 14 - CURCURIS, in piego sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della busta "Offerta GARA CONCESSIONE STRUTTURE COMMERCIALI E SPORTIVE, esclusivamente, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante autoprestazione ai sensi del D.lgs 261/99 o mediante agenzia di recapito autorizzata (non è ammessa la consegna diretta a mano) entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 09/08/2010. Al suo interno dovranno essere contenuti: la domanda di partecipazione, i due plichi distinti di seguito indicati e la restante documentazione richiesta, come di seguito riportato.

L'interessato dovrà presentare **domanda di partecipazione alla gara**, in competente bollo, redatta in lingua italiana, (preferibilmente secondo lo schema allegato A), **attestante**:

- a) Tutti i dati relativi al titolare della Ditta partecipante ovvero al legale rappresentante della società o cooperativa: denominazione e ragione sociale della stessa, sede legale, codice fiscale e partita IVA. Le Ditte individuali o societarie di successiva costituzione, sono esonerate dal dichiarare i dati non ancora

posseduti dalla Ditta da costituirsi. Tali dati dovranno essere necessariamente forniti, entro i termini assegnati per la stipula del contratto di aggiudicazione.

- b) Espresa dichiarazione (ove necessario) dell'intendimento di costituire Società, Cooperativa ovvero Ditta Individuale;
- c) Dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, sottoscritta da chi presenta la domanda di partecipazione (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) attestante:
  - il possesso dei requisiti richiesti al comma 1 dell'art.27 del capitolato d'onere allegato;
  - gli estremi di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. se già posseduto;
  - di aver preso visione di tutte le clausole del capitolato d'onere, nonché delle modalità di gara che vengono accettate integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
  - di aver preso visione delle aree e delle strutture oggetto della concessione, con particolare riferimento agli impianti, arredi ed attrezzature per l'esercizio dell'attività di ristorazione;
  - Che l'organico proposto in sede di gara è idoneo a garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto della concessione.

Alla domanda si dovrà allegare, in due separati plichi, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi, quanto segue:

**Plico n.1:**

- **Il Progetto di Gestione** di cui all'art.15 del Capitolato, relativo all'utilizzo delle aree e delle strutture concesse, con la precisazione delle attività rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio indicato all'art.25, e comprendente l'indicazione fra queste, delle attività che si intende realizzare entro il 31 dicembre 2010

- **Il Piano di Occupazione** che si intende attivare per la gestione dei servizi affidati in concessione, con precisazione numerica e qualitativa degli operatori e delle relative professionalità, dell'indicazione circa il tempo pieno, parziale o stagionale degli occupati (con indicazione della percentuale di occupazione e della durata se inferiore all'anno). La situazione occupazionale dovrà essere riferita alla data dell'avvio dell'attività del punto di ristoro.

- **Curriculum relativo all'esperienza** già maturata dai singoli e/o futuri soci ovvero dall'Impresa, nel settore della ristorazione e della somministrazione di alimenti e bevande, con indicazione precisa di tempi, luoghi ed eventuali titoli professionali posseduti durante tale esperienza lavorativa (redatto sotto forma di dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445).

**Plico n.2:**

- **Offerta economica** (in competente bollo) contenente l'aumento proposto sul canone a base di gara indicati all'art.7 (secondo lo schema allegato B).

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere inoltre allegata:**

- **La dichiarazione** prevista dall'art.28 – comma 2 – del Capitolato per le compagini societarie in corso di costituzione: Dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti attestante la volontà di costituire futura compagine societaria, indicante la persona fisica designata a presentare la domanda di partecipazione alla gara, l'elenco dei futuri componenti della compagine costituenda - dati anagrafici completi e codici fiscali - nonché precisazione della ragione sociale che si intende assumere e della futura sede legale.

- **Attestato** dell'avvenuto sopralluogo in sito rilasciato dal Responsabile del Procedimento. La mancanza di detta attestazione comporta l'automatica esclusione dalla gara;

Il plico da trasmettere al Comune:

- dovrà recare all'esterno l'indicazione che trattasi di domanda di partecipazione alla gara in questione.
- dovrà essere opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi.
- al suo interno dovranno essere contenuti:
  - 1) la domanda di partecipazione
  - 2) i due plichi distinti n.1 e n.2 , (per la valutazione delle offerte)
  - 3) l'eventuale documentazione da parte di società di successiva costituzione.
  - 4) attestato di avvenuto sopralluogo in sito.

**Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta :**

- a) **sanzione penale** (Art. 76 DPR 445/2000).
- b) **costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione potrà, inoltre, procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari. Si fa rimando a quanto stabilito in proposito dall'art.38 del D.Lgs.163/2006.

**RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:**

- Saranno escluse le richieste pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine stabilito anche se spedite entro tale data.
- Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva di offerta precedente e non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non sarà preso in esame il plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito o sul quale non sia riportata la specifica dell'oggetto della gara.
- **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che i plichi n.1 e n.2 come sopra indicati, contenenti i documenti da valutare per l'aggiudicazione e l'offerta economica non siano contenuti in distinte buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.**
- **In caso di offerte uguali l'aggiudicazione sarà effettuata tramite sorteggio.**
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR n.955\1982.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, **il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.**

Sulla base del verbale di valutazione delle offerte e della proposta di aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione per la valutazione delle offerte, il Rds dovrà adottare determinazioni di aggiudicazione provvisoria, e provvedere a pubblicare entro tre giorni lavorativi l'esito della gara all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e della Regione, nonché comunicare il risultato di gara all'aggiudicatario ed a tutti i candidati che hanno presentato offerta, compresi gli esclusi.

Contestualmente il Rds dovrà richiedere, assegnando il termine perentorio di 15 giorni, al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara. Il soggetto aggiudicatario che, sulla base di quanto dichiarato nell'offerta, dovesse costituirsi in Società commerciale o cooperativa, ovvero in Ditta individuale, dovrà provvedere entro il medesimo termine di 15 giorni a presentare la documentazione prevista dai commi 3 e 4 dell'art.26 del Capitolato d'onere.

Entro il termine di gg.15 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Concessionario dovrà produrre, per la stipula del Contratto, i seguenti documenti:

- 1) Cauzione definitiva (art.17)
- 2) Fideiussione (art.18, comma 3)
- 3) Polizza assicurativa responsabilità civile terzi (art.18 comma 2)
- 4) Polizze assicurative furto, incendio e rischi accessori (art.18 c. 4)
- 5) Piano delle misure per la sicurezza e salute dei lavoratori (art.12) (duplice copia)
- 6) Manuale H.A.C.C.P. - Manuale di autocontrollo – D.Lgs.n.155/1997 (duplice copia)
- 7) Atto costitutivo o statuto della società, ove previsto (art.10 c.5, lett.c)
- 8) Qualora il soggetto aggiudicatario si sia avvalso della possibilità prevista dai commi 2 o 4 dell'art.26, ove non sia possibile produrre i relativi atti che si trovino in itinere (atto costitutivo, certificazione della CCIAA, ecc.) dovrà essere fornita apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, attestante l'avvenuta costituzione della società, cooperativa od impresa individuale, nonché tutti i dati

identificativi relativi, partita IVA, codice fiscale ed estremi dell'avvenuta iscrizione alla CCIAA per l'esercizio dell'attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande oggetto della Concessione

Il termine fissato per la produzione dei documenti indicati ai n.1, 2, 3, 4 e 8 è **perentorio**: il suo mancato rispetto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, e l'ulteriore aggiudicazione al secondo classificato da parte del Responsabile del Servizio.

I documenti di cui ai n. 5 e 6 devono essere prodotti entro la data di avvio dell'attività del punto di ristoro; i documenti indicati al n.8, qualora il concessionario si sia avvalso della possibilità di autocertificazione, dovranno essere presentati entro 60 giorni dalla stipula del contratto. La mancata presentazione degli stessi comporterà di diritto la decadenza del contratto.

Sono a carico del concessionario tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato d'oneri, si fa rinvio alle norme vigenti nel D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e nella Legge regionale 7/8/2007 n.5.

Per ulteriori informazioni e per ritirare copia del bando e del capitolato, gli interessati possono rivolgersi agli uffici comunali tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il bando di gara, gli allegati ed il capitolato d'oneri sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sono disponibili sul sito internet del Comune [www.comune.curcuris.or.it](http://www.comune.curcuris.or.it) nella sezione "Bandi e gare" e sul sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione "Bandi pubblici".

Lo stesso bando e i relativi allegati è inoltre pubblicato sulla rivista fabbris, sulla rivista telemat, sulla rivista telitel, sulla rivista punto appalti, sulla rivista infoappalti e sulla rivista infordat;

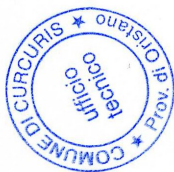
Al fine di visitare i locali da adibire a bar-punto di ristoro gli interessati dovranno contattare il Responsabile dell'Area Tecnica – Geom. Remiro Cocco, onde fissare appuntamento in tal senso (telefono 0783-91751).

Costituiscono allegati al presente bando di gara:

- 1) capitolato d'oneri
- 2) schema domanda di partecipazione (da utilizzare preferibilmente)
- 3) schema offerta economica (da utilizzare preferibilmente)
- 4) schema del contratto da sottoscrivere per l'affidamento della Concessione

Curcuris, lì 19/07/2010

IL RESP. UNICO DEL PROC.  
- Geom. Remiro Cocco-



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Remiro Cocco".

**COMUNE DI CURCURIS**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI STRUTTURE**  
**COMMERCIALI E SPORTIVE**

**TITOLO I - NORME GENERALI**

**Art.1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE.**

La concessione ha per oggetto la "GESTIONE PUNTO DI RISTORO E ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI", del Comune di Curcuris (ex stazione ferrovie complementari) comprendenti la Gestione della struttura punto di ristoro e annessi impianti sportivi (n.1 campo polivalente in erba sintetica)

**Art. 2 – PUNTO DI RISTORO.**

Il punto di ristoro ( consiste in una struttura completa di impianti, arredi ed attrezzature indicati in apposito elenco depositato agli atti per la consultazione), collaudato ed agibile per l'attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande, come individuate dall'art.5 – c.1 lett. a) e b) – della Legge 25/8/1991, n. 287, con capienza massima di 100 persone.

**Eventuale adeguamento e/o integrazione degli elementi di arredo ed attrezzature del locale necessari per l'esercizio dell'attività, sono posti a carico del Concessionario.**

A tale scopo, alla domanda di partecipazione alla gara dovrà essere allegata apposita dichiarazione che attesti l'avvenuto sopralluogo e di aver preso visione dei locali, attrezzature, impianti ed arredi esistenti, di proprietà del Comune di Curcuris.

**Art.3 - DOVERI DEL CONCESSIONARIO.**

Il concessionario, oltre allo svolgimento dell'attività commerciale di gestione del bar-punto di ristoro ed impianti sportivi, è soggetto ai seguenti obblighi:

- a) Acquisto di utensili, stoviglie, suppellettili necessari per l'avvio dell'attività del punto di ristoro;
- b) di ulteriori arredi ed attrezzature di cui il concessionario intenda dotare la medesima struttura;
- c) manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti;
- d) cura, manutenzione e pulizia delle pertinenze della struttura e degli impianti sportivi oggetto dell'appalto;
- e) cura e manutenzione degli impianti idraulici, fognari ed elettrici;
- f) cura e manutenzione ordinaria del campo polivalente - quotidiana, nel periodo estivo tra Giugno e Settembre;
- g) manutenzione dei manufatti facenti parte delle strutture affidate al Concessionario, comprese le recinzioni ed eventuali cancelli di accesso, anche se installati successivamente all'affidamento della presente concessione, da effettuarsi con cadenza biennale, entro il 30 gennaio dell'anno di riferimento, previa comunicazione all'Ufficio Tecnico circa gli interventi programmati e relativo assenso dello stesso.
- h) manutenzione e cura degli arredi ed impianti del punto di ristoro, ivi compresi quelli acquistati direttamente dal Comune;
- i) comunicazione prevista dall'art.6 del Regolamento (CEE) n. 852/2004 per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande e di ristorazione.
- j) Provvedere ai costi derivanti dal consumo e per le voltura degli allacci esistenti alle reti di erogazione di acqua ed energia elettrica relativi al punto di ristoro ed al campo sportivo polivalente con servizi igienici annessi, per l'irrigazione del parco pubblico adiacente e per l'approvvigionamento idrico dell'abbeveratoio in località Perda Sali.

In caso di interruzione limitata ad alcuno dei servizi previsti, non preventivamente comunicati al Comune, ovvero non giustificati da causa di forza maggiore imprevedibile, il Concessionario deve provvedere alla loro ripresa entro il termine perentorio indicato con formale richiesta del Responsabile del Servizio. In tal caso verrà comminata la penale di €100,00 per ogni giorno di sospensione dei servizi, ed il Concessionario potrà produrre eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dalla sua comunicazione; Il RdS assumerà le proprie decisioni in merito entro i successivi 10 giorni. In assenza di ripresa dei servizi si procederà alla risoluzione del contratto.

Il beneficio derivante dall'acquisto di arredi e complementi da parte del Comune può essere cumulato con finanziamenti provenienti da altri programmi o iniziative regionali, nazionali o comunitarie.

#### **Art.4 - DOVERI DEL CONCEDENTE.**

L'ente concedente si impegna a non concedere ad altri, negli spazi oggetto della concessione, la possibilità di esercitare attività omogenee a quelle esercitate da parte del concessionario e di non permettere che altri possano vendere alimenti o bevande in alcun caso nel medesimo spazio.

Gli arredi acquistati dal Comune, unitamente a tutti gli altri beni oggetto della concessione, inventariati secondo le regole della contabilità pubblica, verranno contabilizzati in apposito separato registro, debitamente vidimato, ed affidati al Concessionario quale consegnatario degli stessi.

#### **Art.5 - ADDIZIONI.**

Al concessionario è data la possibilità di apportare complementi (es.: gazebo, giochi per bambini, ecc.) ai beni oggetto di concessione; il concessionario è tenuto a dichiararle nella relazione annuale di cui all'art.15.

I complementi eventualmente apportati dal Comune concedente, sono iscritte d'ufficio nell'inventario da parte del Responsabile del Servizio e saranno disciplinati secondo l'art.4, comma 6.

#### **Art.6 - DURATA DELLA CONCESSIONE.**

La Concessione decorre dalla stipula del relativo contratto di affidamento e le due attività previste dalla Concessione (gestione punto di ristoro e centro sportivo) avranno la medesima decorrenza.

La durata della concessione, rimane fissata in **9 anni** decorrenti dalla data di apertura al pubblico dell'attività del bar-punto di ristoro ed impianti sportivi, che dovrà avvenire entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

La rinnovazione tacita della concessione non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicare all'altra parte nei modi e nei termini stabiliti dalla legge (art.28 e 29 legge n.392/78).

#### **Art.7. – VALORE DELLA CONCESSIONE E PAGAMENTO DEI CANONI.**

La concessione per la gestione dei servizi di cui all'art.1 - costituisce per il Comune provento di attività rilevante ai fini IVA:

**Il valore della concessione a base di gara è stabilito nella misura annua di € 4.200,00, IVA esclusa;**

In considerazione della difficile situazione economico-occupazionale del territorio, *gli importi di cui sopra sono ridotti del 30% per il primo anno, del 20% per il secondo anno e del 10% per il terzo anno.* L'abbattimento del canone verrà calcolato sull'importo di aggiudicazione.

Lo stesso valore sarà soggetto a fatturazione mensile da parte del Comune concedente a seguito di riscossione del relativo canone, decorrente dalla stipula del contratto.

Il Concessionario dovrà provvedere, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento, al pagamento presso il Tesoriere Comunale della somma netta mensile a proprio debito;

Il mancato pagamento per oltre n. 6 (sei) mensilità dei canoni dovuti dal Concessionario, in assenza di gravi e giustificati motivi debitamente comunicati al R.d.S., comporterà la risoluzione del contratto ed i canoni dovuti e non pagati, unitamente agli interessi di mora, verranno decurtati dai depositi cauzionali.

In ogni caso il ritardato pagamento delle somme dovute dal Concessionario comporterà l'addebito degli interessi di mora secondo il tasso legale vigente con le modalità stabilite dal D.Lgs.9/10/2002 n.231 applicabile alle transazioni commerciali.

I termini e le comminatorie convenute nel presente capitolato d'onere operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora del Concessionario.

## **TITOLO II** **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

## **Art.8 – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

L'utilizzo degli impianti sportivi dovrà essere regolato come segue:

CAMPO POLIVALENTE – Modalità e tariffe dovranno essere stabilite dal Concessionario prima dell'inizio dell'attività, esposte a disposizione del pubblico presso i locali del bar e punto di ristoro e contestuale comunicazione al Comune. Le stesse potranno subire annualmente motivate variazioni, adottate entro il 31 gennaio di ciascun anno, debitamente esposte al pubblico e comunicate al comune entro lo stesso termine.

La mancata preliminare comunicazione al Comune e pubblicazione nei locali oggetto della concessione, delle tariffe stabilite per il campo polivalente, e delle successive variazioni, è punita con la sanzione pecuniaria di € 100,00, qualora il Concessionario, sollecitato dal R.d.S., non vi provveda entro il termine assegnatogli dal medesimo, successivamente alla scadenza stabilita nel 31 gennaio di ciascun anno.

## **Art.9 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Il concessionario svolge il servizio indicato al comma 1 dell'art. 2 mediante personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti prescritti dall'ordinamento vigente esclusivamente all'interno dei locali e nell'area di pertinenza oggetto dell'appalto.

Il concessionario prima dell'avvio dell'attività di ristorazione, deve comunicare al Responsabile del servizio l'elenco nominativo degli addetti a tali servizi, con l'indicazione specifica della qualifica posseduta e del curriculum formativo e professionale, se trattasi di lavoratore dipendente ovvero socio/imprenditore.

Per la gestione del punto di ristoro il concessionario dovrà impiegare un idoneo organico che assicuri la presenza di operatori in possesso delle seguenti qualifiche professionali, anche equipollenti, possedute da diversi o da un medesimo operatore

- Cuoco
- Pizzaiolo
- Cameriere di sala

secondo il Piano di Occupazione allegato all'offerta per la partecipazione alla gara.

## **Art.10 – SOSTITUZIONI DI PERSONALE E CONTROLLI.**

L'occupazione di personale che comporti attribuzione di punteggio per la partecipazione alla gara dovrà essere mantenuto per tutta la durata della Concessione, secondo l'organico dichiarato nel Piano di Occupazione presentato in sede di gara

Qualora taluno degli operatori di cui al precedente comma cessi il proprio rapporto di servizio, il concessionario dovrà darne comunicazione scritta al Responsabile del Servizio entro due giorni dalla cessazione, anche se temporanea, del rapporto societario e/o di lavoro.

In ogni caso il concessionario deve provvedere tempestivamente (comunque entro il termine massimo di 30 giorni) alla sostituzione con altro operatore provvisto degli stessi requisiti dell'operatore cessato, e dare contestuale comunicazione al Responsabile del servizio, circa il nominativo, la specifica qualifica in possesso e il curriculum formativo e professionale dell'addetto subentrante.

L'omesso deposito della comunicazione di cui al comma precedente è punito con la sanzione pecuniaria di € 150,00.

Al fine di assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi occupazionali indicati

nel Piano di occupazione, con particolare riferimento agli occupati che abbiano comportato l'attribuzione di punteggio, si precisa quanto segue:

- a) **LAVORO DIPENDENTE** – (condizioni valide anche se trattasi di dipendente-socio) – Dipendenti assunti con regolari contratti a tempo pieno e/o part-time secondo il CCNL della categoria, **CON ESCLUSIONE** dei contratti cosiddetti “atipici” e di eventuali altre forme contrattuali che non offrano al dipendente le medesime garanzie e tutele del rapporto di lavoro subordinato;
- b) **IMPRENDITORE** (Titolare/i o Soci) – L'occupazione può essere a tempo pieno ovvero part-time: nel primo caso l'imprenditore deve prestare la propria opera unicamente presso la struttura oggetto della concessione, mentre ove si tratti di impegno part-time, dovrà essere dichiarata la percentuale di impegno rispetto ad altre occupazioni svolte dall'imprenditore o socio. Tale requisito dovrà risultare da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale si dichiara inoltre la regolarità della posizione obbligatoriamente prevista ai fini previdenziali e dell'assicurazione per gli infortuni sul lavoro.
- c) **VERIFICHE** – All'atto della stipula del contratto per l'affidamento del servizio il Concessionario dovrà precisare quanti degli occupati saranno lavoratori dipendenti assunti o da assumere e quante unità verranno occupate fra imprenditore e soci, e quali di questi siano operatori a tempo pieno ovvero part-time. Qualora l'occupazione riguardi **SOCI D'OPERA** in tale sede (ovvero al momento in cui si verificasse tale situazione) dovrà essere presentata copia degli atti statutari della società dal quale risultino le prestazioni a carico del Socio d'opera ed la relativa misura della partecipazione societaria. I Responsabili del servizio, anche di concerto, verificheranno la regolarità della posizione dei lavoratori dipendenti, degli imprenditori e dei soci occupati. La prima verifica circa il reale possesso del requisito occupazionale dichiarato nell'offerta di gara dovrà avvenire entro 60 giorni dall'avvio dell'attività del punto di ristoro. Successive verifiche dovranno avvenire almeno una volta all'anno. Le verifiche consistono in richiesta di copia delle denunce e/o documenti contabili, mensili od annuali, assicurativi e fiscali, diretti ad accertare la regolarità della posizione dei lavoratori dipendenti e non dipendenti occupati e la veridicità di quanto dichiarato in precedenza, la regolarità contributiva dovrà essere certificata con il DURC (“documento unico di regolarità contributiva”).
- d) **VARIAZIONI E RIDUZIONI DEL LIVELLO OCCUPAZIONALE** - Complessivamente e per tutta la durata della concessione non vi potranno essere diminuzioni nel livello occupazionale ovvero variazioni qualitative, secondo l'organico indicato nel Piano di Occupazione presentato in sede di gara. Potranno esservi unicamente variazioni qualitative fra numero di soci, titolari e lavoratori dipendenti ovvero fra numero di posti a tempo pieno ed equivalenti part-time. Saranno ammessi brevi periodi nei quali, per comprovate esigenze di carattere straordinario, possa venire meno il requisito dell'occupazione dichiarato in sede di gara; lo stesso dovrà essere perentoriamente ripristinato entro il termine massimo di 30 giorni: dovrà quindi essere assicurata adeguata pubblicità che permetta di provvedere alla sostituzione con altro personale.
- e) **SANZIONI** – Il mancato rispetto oltre i termini massimi stabiliti del requisito numerico occupazionale, nonché delle altre situazioni che abbiano comportato attribuzione di punteggio in sede di gara, comporterà la risoluzione anticipata del contratto di Concessione.

#### **Art.11 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.**

Il concessionario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti di qualunque operatore, le condizioni contrattuali economiche e normative previste dal contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro della categoria vigente.

Il concessionario risponde di tale obbligo anche nel caso di eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati.

Il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro degli invalidi (legge 12/3/1999 n. 68 e successive modifiche) dovrà essere dichiarato fra le condizioni soggettive possedute ai fini della

partecipazione alla gara, il rispetto di tale normativa dovrà perdurare per tutta la durata della concessione.

#### **Art.12 - SICUREZZA DEL LAVORO.**

Il concessionario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti di tutti gli operatori, lavoratori dipendenti e non dipendenti.

A tal fine deve presentare al Responsabile del Servizio, prima dell'effettivo inizio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori come disciplinato dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Il Piano di cui sopra, riferito a tutte le attività previste dalla Concessione dovrà essere depositato in Comune unitamente agli altri documenti richiesti per la stipula del contratto. Eventuali integrazioni o rettifiche rese necessarie dovranno essere comunicate entro i 10 giorni precedenti l'effettivo avvio dell'attività del bar-punto di ristoro.

I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti.

Il concessionario deve attuare le misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro. Eventuali gravi omissioni rilevate in merito potranno comportare la risoluzione del contratto.

#### **Art.13 – IMPEDIMENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il concessionario deve segnalare immediatamente al Responsabile del servizio, circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio affidato, possano impedire regolare svolgimento del servizio.

Qualora il concessionario omettesse la comunicazione di tali circostanze, i danni eventualmente occorsi dovranno ritenersi cagionati per sua colpa.

#### **Art.14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto al concessionario di subappaltare il servizio, o parte del medesimo, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto da parte dell'ente concedente, ed il risarcimento a quest'ultimo dei danni e delle spese causati.

Il divieto è assoluto rispetto ai servizi di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande.

E' fatto salvo il ricorso a prestazioni aggiuntive, in occasione di ricorrenze, manifestazioni o altri eventi eccezionali che dovessero verificarsi.

Anche in questo caso va comunque garantito il rispetto delle condizioni previste dal presente capitolato in merito alla regolarità dei rapporti contrattuali con i terzi, alla sicurezza sui luoghi di lavoro e ad ogni altro adempimento previsto dalla legge a tutela degli occupati.

#### **Art.15 – PROGETTO DI GESTIONE E RELAZIONE ANNUALE.**

Il Concessionario dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla gara il PROGETTO DI GESTIONE nel quale sia dettagliatamente indicato il programma delle attività ricreative e culturali che intende svolgere, presso i beni oggetto della Concessione, con indicazione delle manifestazioni di interesse internazionale, nazionale, regionale e locale, nonché una sintetica descrizione di ciascuna attività (sportiva, ricreativa, culturale, ecc.), delle categorie di persone destinatarie delle iniziative, nonché la precisazione di quali fra queste, ed in quale periodo, verranno poste in essere entro il 30 giugno 2011.

Entro il 15 dicembre di ogni anno, il concessionario dovrà depositare presso il Comune, una dettagliata relazione nella quale dovrà essere esposto dettagliatamente il programma delle attività ricreative e culturali che intende svolgere nell'anno successivo con l'indicazione dei tempi relativi, in attuazione del Progetto di Gestione di cui al comma 1.

La programmazione di cui ai commi 1 e 2 sarà sottoposta alla valutazione della Giunta comunale, affinché proponga, entro un termine compatibile con i tempi ivi indicati, eventuali integrazioni o modifiche di coordinamento delle attività programmate dal Concessionario con altre manifestazioni che il Comune intende organizzare o patrocinare nell'anno.

Il ritardato deposito della Relazione annuale di programmazione oltre il termine del 15 dicembre di ciascun anno (che deve comunque avvenire il termine di 20 giorni successivi) è sanzionato col pagamento di € 50,00; qualora il ritardo si protragga oltre i successivi 20 gg la sanzione è raddoppiata.

L'assenza o totale difformità della realizzazione delle attività programmate dal Concessionario come concordate con l'Amministrazione, potrà comportare la risoluzione del contratto, qualora si determinino gravi conseguenze, tali da pregiudicare il buon andamento complessivo della gestione delle strutture affidate in concessione, ovvero qualora le attività non realizzate avessero comportato in sede di gara attribuzione di punteggio determinante ai fini dell'aggiudicazione della concessione.

#### **Art.16 - PERIODO OBBLIGATORIO DI APERTURA.**

Le strutture oggetto della presente concessione dovranno obbligatoriamente essere aperte al pubblico minimo 11 mesi l'anno.

Gli orari di apertura, chiusura, e il riposo settimanale, dovranno essere concordati con l'amministrazione Comunale, nel rispetto delle normative vigenti.

Il mancato rispetto di tali disposizioni, in assenza di gravi e giustificati motivi, debitamente documentati e comunicati al Comune, comporteranno la risoluzione del contratto.

### TITOLO III GARANZIE – PENALITA' – RISOLUZIONE

#### **Art.17. – DEPOSITI CAUZIONALI.**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali il Concessionario dovrà prestare CAUZIONE DEFINITIVA sui valori di aggiudicazione della Concessione, come segue:

- Nella misura pari a n. 5 mensilità comprensive di IVA, del canone relativo alla gestione delle strutture commerciali (art.7)

La prestazione della cauzione definitiva dovrà avvenire perentoriamente nel termine comunicato al Concessionario all'atto dell'aggiudicazione del servizio, per la stipula del relativo contratto.

La cauzione definitiva può essere prestata mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.n.385/93, ovvero mediante versamento sul conto corrente bancario del Servizio di Tesoreria del Comune di Curcuris: c/c n. 23824, IBAN: "IT 44 I 01015 85550 000000023824", Banco di Sardegna di Ales.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà recare espressa clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di svincolo esclusivamente a seguito di dichiarazione liberatoria dell'amministrazione appaltante, da rilasciarsi solo dopo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e/o previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Le due componenti della cauzione definitiva indicata al comma 2 possono essere prestate in maniera differente l'una dall'altra.

### **Art.18. - GARANZIE**

Il concessionario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori; dei danni derivanti da irregolarità o carenze nell'esecuzione del servizio prestato; dei danni occorsi a cagione delle strutture affidategli con il presente atto, opportunamente verificate dal concessionario prima dell'assunzione del servizio.

A garanzia del risarcimento dei danni che il Concessionario possa arrecare a terzi nella gestione affidatagli, lo stesso dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile con garanzia prestata per massimale di € 500.000,00 per ciascun sinistro a persone, animali o cose. Resta comunque a completo ed esclusivo carico del concessionario qualsiasi ulteriore risarcimento di danni causati secondo il comma precedente, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'ente concedente.

A garanzia del corretto utilizzo da parte del Concessionario degli impianti, locali, attrezzature ed arredi di proprietà del Comune, dovrà essere stipulata una polizza fideiussoria per il valore di € 20.000,00. Tale polizza dovrà essere stipulata alla firma del contratto di concessione.

E' posta inoltre a carico del Concessionario la stipula delle seguenti polizze assicurative:

- 1) danni derivanti da incendio e rischi accessori (compresi gli atti vandalici ) per i seguenti valori: Fabbricati € 100.000,00, impianti, attrezzature ed arredi € 40.000,00;
- 2) danni derivanti da furto per un valore di € 10.000,00.

Copia delle polizze di cui sopra dovrà essere depositata agli atti del Comune alla firma del Contratto di Concessione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione e le altre garanzie si rivelassero insufficienti a tutela dei danni subiti.

### **Art. 19 - PENALI.**

Qualora si rendano applicabili delle penali, di volta in volta individuate dal presente Capitolato, queste dovranno essere formalmente comunicate al Concessionario, il quale potrà presentare le proprie osservazioni in merito entro il termine di 10 giorni dalla conoscenza del loro addebito.

Il Responsabile del Servizio assumerà in merito le proprie decisioni e, qualora l'addebito della penale venisse confermato, tale importo dovrà essere dedotto da eventuali pagamenti scadenti nei successivi due mesi a favore del Concessionario, ovvero dovrà essere versato da questi presso il Tesoriere Comunale.

Qualora al termine del rapporto contrattuale vi fossero delle penali non pagate, all'atto della restituzione della Cauzione definitiva, dalla stessa verrà dedotto un importo pari al doppio del dovuto.

### **Art.20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il contratto di concessione potrà essere risolto, senza alcun genere di corrispettivo verso l'appaltatore, al verificarsi di una o più delle seguenti ipotesi:

- 1) interruzione dei servizi di cui all'art.3 del presente capitolato senza giustificato motivo, ovvero interruzione limitata ad alcuno dei servizi ivi indicati, qualora il Concessionario non provveda alla ripresa del servizio medesimo entro il termine perentorio assegnato con formale richiesta del Responsabile del Servizio;
- 2) mancato pagamento del canone netto per un periodo maggiore a n. 6 mensilità, in assenza di gravi, giustificati e documentati motivi (art. 7);
- 3) cessione in subappalto totale o parziale dei servizi di cui alla concessione, senza la necessaria preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione (art.14);
- 4) mancata assegnazione del personale idoneo allo svolgimento delle attività, ovvero successiva riduzione rispetto ai parametri qualitativi e numerici occupazionali stabiliti e/o dichiarati in sede di gara, senza il ripristino dei livelli occupazionali nei termini assegnati (art.9 e seguenti), ovvero gravi e persistenti violazioni circa le prescrizioni contenute nell'art.10;
- 5) omessa adozione delle cautele necessarie ai fini della prevenzione dei rischi e degli infortuni sul lavoro di cui al D.lgs 81/08 e successive modifiche, art.12 del presente atto;
- 6) gravi inadempienze circa la realizzazione dei programmi ed attività previsti dal Progetto di gestione, come stabilito dall'art.15;
- 7) inottemperanza ai doveri di cui all'articolo 16 sul periodo obbligatorio di apertura delle strutture;
- 8) inottemperanza ai doveri di cui all'articolo 8 in merito alle modalità di gestione e fruizione del parco compresi, da parte del pubblico;

Nell'ipotesi di reiterate infrazioni comportanti l'applicazione di penali, ovvero inadempienze perduranti nonostante le richieste formali del Responsabile del Servizio, che comportino nel complesso gravi disservizi nella gestione dell'intera struttura affidata in concessione, non specificatamente previsti nell'elenco di cui sopra, il R.d.S., anche sulla base di eventuali direttive fornite dalla Giunta Comunale, potrà disporre formale addebito il quale, qualora disatteso entro il termine massimo assegnato, comporterà la risoluzione del contratto.

Per la risoluzione del contratto secondo le inadempienze di cui sopra, si conviene l'esclusione di ogni formalità legale, essendo sufficiente il preavviso di un mese, mediante notifica o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che farà seguito alla determinazione del Responsabile del Servizio con la quale sia stata decisa la risoluzione stessa.

In caso di risoluzione anticipata del Contratto per recesso del Concessionario, ovvero secondo le cause indicate al comma 1 e 2, l'Ente concedente tratterrà l'intero importo della cauzione definitiva, rivalendosi per il recupero delle penali dovute e dei danni sulla polizza fideiussoria depositata ai sensi dell'art.17, con riserva di rivalsa anche sulle polizze assicurative dei cui all'art. 18 nonché di adire le vie competenti per ottenere il risarcimento dei maggiori danni cagionati dal concessionario.

Quest'ultimo, in ogni caso, deve corrispondere all'Ente concedente un importo pari alle spese sostenute per l'espletamento di un successivo procedimento di assegnazione della concessione.

#### **Art.21 - RESTITUZIONE DELLA STRUTTURA E DELLE ATTREZZATURE.**

E' facoltà dell'ente concedente, salvo quanto previsto nell'articolo 5 (addizioni), pretendere la restituzione, alla scadenza del termine della concessione, o qualora ricorrano le condizioni come previsto dal precedente articolo, delle aree e dei locali assegnati, delle relative strutture, attrezzature ed arredi, nella medesima condizione nella quale esse versavano e nella loro piena funzionalità al momento della loro consegna al concessionario.

Su quest'ultimo, qualora tale restituzione non fosse possibile, graveranno tutte le spese relative alla rimessa in pristino delle aree e dei locali nello stato in cui si trovavano prima della attribuzione al concessionario. Ove non provveda in merito, il Comune si rivarrà sulla polizze fideiussorie di cui all'art.18.

Fatto salvo il rinnovo tacito previsto dall'art.6, alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione anticipata del contratto, il concessionario è tenuto a concedere in usufrutto, salva contraria determinazione del concessionario subentrante, le attrezzature, gli arredi e i macchinari da questo eventualmente acquistati, necessari per assicurare la continuità del servizio, per un periodo minimo di un anno, ferma restando altre determinazioni tra le parti.

Il concessionario avrà diritto alla riscossione di un canone d'uso, a carico del soggetto subentrante, secondo valori di mercato stabiliti unilateralmente dai servizi comunali competenti.

E' facoltà del concessionario prorogare, d'intesa con il soggetto subentrato, il rapporto di usufrutto con adeguamento annuale del canone secondo indice Istat.

### **Art.22 - SOPRALLUOGHI E VERIFICHE.**

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare opportuni controlli, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, per verificare la qualità e la funzionalità dei servizi erogati.

## TITOLO IV AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

### **Art.23 - MODALITA' DELL'AGGIUDICAZIONE.**

La concessione dei servizi sarà effettuata mediante procedura aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'"**Offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa**" (art.83 del D. Lgs.n.163 del 12.4.2006).

Per individuare l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa saranno valutati gli elementi indicati nel successivo articolo 25.

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta seguendo le modalità stabilite nel bando di gara.

La concessione verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al rientro da parte del Comune nel pieno possesso delle strutture oggetto della concessione.

### **Art.24 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno affidate ad apposita Commissione formata da n. 3 componenti, presieduta dal Responsabile del Servizio, costituita dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

La Commissione predisporrà una graduatoria di valutazione coerente e motivata sulla base dei criteri stabiliti dall'articolo 25, in base alla quale il Responsabile del Servizio affiderà il servizio oggetto della concessione.

### **Art. 25 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE E DI SELEZIONE DELLE OFFERTE.**

Al fine di valutare le offerte pervenute si fissano i seguenti parametri di valutazione:

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| A) RICADUTA OCCUPAZIONALE         | <b>PUNTI 25</b> |
| B) VALORE ECONOMICO delle offerte | <b>PUNTI 45</b> |
| C) IMPEGNO E COMPETENZA           | <b>PUNTI 10</b> |

TOTALE = PUNTI 100

	Criteria di valutazione	Punteggi o Massimo	parametro	Punti attribuibili	Note
<u>A</u>	Ricaduta Occupazionale	25	n.1 unità n.2 unità n.3 unità e oltre	10 20 25	soci e dipendenti che troveranno occupazione piena nell'attività *
<u>B</u>	Valore economico delle offerte	45	$X = \frac{\text{AUMENTO OFFERTO}}{\text{AUMENTO MAX}} \times 45$	MAX 45	Punteggio da attribuire con l'applicazione della formula $X = \frac{\text{AUM. OFFERTO}}{\text{AUMENTO MAX}} \times 18$
<u>C</u>	Impegno e competenza  Qualità del PROGETTO DI GESTIONE (allegato all'offerta)	Impegno 10	Previsione di manifestazioni di rilevante interesse internazionale o nazionale	1.50	
			Previsione di manifestazioni di rilevante interesse regionale	1.00	
			Gestione servizi che preveda attività ricreative e culturali complementari quali per esempio: <i>spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano bar, animazione per bambini, attività per anziani</i>	0,5 per ogni singola attività programmata (massimo 2,5 punti)	
			Gestione servizi che preveda attività sportive quali per esempio: <i>tornei calcetto, pallavolo, ballo, eccetera</i>		
<u>D</u>	PROGETTO/OFFERTA MIGLIORATIVA	Max 20 punti	Proposte innovative che prevedono la fornitura e/o l'attivazione di ulteriori servizi non previsti nel presente capitolato finalizzati a migliorare la gestione delle strutture oggetto dell'affidamento sia dal punto di vista funzionale, logistico ed economico.	Max 20 punti	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

\* Nel caso di occupazione part-time o di occupazione stagionale il punteggio previsto per ciascun parametro verrà attribuito proporzionalmente.

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta, separata dagli altri documenti di gara, e la sua valutazione avverrà nell'ultima fase di gara, successivamente all'avvenuta valutazione degli altri parametri di tutte le offerte ammesse a partecipare.

Il rapporto di valutazione sarà reso pubblico, mediante affissione all'Albo Pretorio entro 3 giorni lavorativi dalla determinazione di approvazione da parte del R.d.S.. Entro gli stessi termini l'esito della gara verrà notificato all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti.

#### **Art.26 - SOGGETTI LEGITTIMATI.**

La partecipazione alla gara è aperta a imprenditori singoli e a società di persone, di capitali e cooperative.

Qualora più persone fisiche intendano partecipare congiuntamente alla presente gara, ma non abbiano ancora dato vita a idonea compagine societaria, esse sono comunque legittimate a partecipare collettivamente qualora depositino, unitamente alla domanda, una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti attestante la volontà di costituire futura compagine societaria, indicante la persona fisica designata a presentare la domanda di partecipazione alla gara, l'elenco dei futuri componenti della compagine costituenda (dati anagrafici completi e codici fiscali), nonché precisazione della ragione sociale che si intende assumere e la futura sede legale della società.

Entro il termine assegnato al soggetto aggiudicatario, secondo il successivo art.30 - c.2 - per comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara, dovranno essere prodotti i documenti relativi alla sottoscrizione del formale atto costitutivo della società (sia pure nelle more del completamento dei successivi adempimenti previsti per legge) della società o cooperativa.

La partecipazione è ammessa anche da parte di singoli cittadini, in possesso di tutti i requisiti soggettivi richiesti, che dichiarino espressamente nella domanda di partecipazione, l'intendimento di costituire apposita Ditta Individuale ai fini dell'assunzione della veste di Concessionario. Anche in questo caso entro il termine di cui al comma 2 dell'art. 29 occorre provvedere all'iscrizione della ditta individuale alla C.C.I.A.A. (sia pure nelle more del completamento dei successivi adempimenti previsti per legge).

La mancata costituzione in Ditta individuale o Società prevista nei commi 3 e 4 entro il termine perentoriamente assegnato ai sensi del comma 2 dell'art. 29, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'attribuzione automatica al successivo avente diritto.

#### **Art.27 - CONDIZIONI SOGGETTIVE.**

I soggetti partecipanti alla gara, a pena di inammissibilità della domanda di partecipazione, non devono trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- 1) in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ne' avere in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) sottoposti a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423, ovvero di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31/5/1965 n.575, l'esclusione opera come indicato al comma 1), lett.b) dell'art.38 del D.Lgs.163/2006 (disposizioni antimafia);
- 3) riportato sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale: l'esclusione opera come indicato al comma 1), lett.c) dell'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
- 4) commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, compreso il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 5) commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Curcuris, secondo motivata valutazione del competente organo comunale, ovvero commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo da parte del Comune di Curcuris;
- 6) commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 7) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- 8) mancata presentazione della certificazione di cui all'art.17 della legge 12.3.1999, n.68 (salvo che tale certificazione sia sostituita da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR. 445/2000);
- 9) applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs.8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora partecipi alla gara una società o cooperativa, costituita o costituenda, i requisiti medesimi devono essere posseduti da chi riveste o rivestirà la carica di Legale rappresentante (e tutti gli amministratori muniti di rappresentanza) nonché da tutti i soci - o futuri soci - in caso di società in nome collettivo o di soci accomandatari, a pena di inammissibilità della domanda di partecipazione alla gara nei confronti della formazione tutta.

Per la partecipazione alla gara è inoltre tassativamente richiesto:

**- L'iscrizione del soggetto partecipante presso qualunque Camera di Commercio per i servizi di ristorazione oggetto della concessione, ovvero si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti per l'automatica iscrizione in base alle vigenti disposizioni di legge;**

- **Aver già maturato esperienza nel settore: tale requisito deve essere posseduto dal soggetto partecipante e, se società o cooperativa costituita o da costituire almeno da un socio.**

#### **ART. 28 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'interessato dovrà presentare **domanda di partecipazione alla gara**, in competente bollo, redatta in lingua italiana, (preferibilmente secondo lo schema allegato A), **attestante:**

- d) Tutti i dati relativi al titolare della Ditta partecipante ovvero al legale rappresentante della società o cooperativa: denominazione e ragione sociale della stessa, sede legale, codice fiscale e partita IVA. Le Ditte individuali o societarie in corso di costituzione, sono esonerate dal dichiarare i dati non ancora posseduti dalla Ditta da costituirsi. Tali dati dovranno essere necessariamente forniti per la stipula del contratto di aggiudicazione.
- e) Espresa dichiarazione (ove necessario) dell'intenzione di costituire Società, Cooperativa ovvero Ditta Individuale;
- f) Dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, attestante:
  - il possesso dei requisiti richiesti all'art. 27 del presente capitolato,
  - gli estremi di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. se già posseduto;
  - di aver preso visione di tutte le clausole del capitolato d'oneri, nonché delle modalità di gara che vengono accettate integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
  - di aver preso visione delle aree e delle strutture oggetto della concessione, con particolare riferimento agli impianti, arredi ed attrezzature per l'esercizio dell'attività di bar-ristorazione;
  - l'impegno ad eseguire le prestazioni di manutenzione del parco, anche nelle more della stipula del contratto, nell'ipotesi di consegna provvisoria dello stesso servizio.
  - L'impegno di fissare in Curcuris la sede amministrativa per la gestione dei servizi oggetto della concessione.
  - Che l'organico proposto in sede di gara è idoneo a garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto della concessione

Alla domanda si dovrà **allegare, in due separati plichi, debitamente sigillati e controfirmati sui lembi**, quanto segue:

**Plico n.1:**

- **Il Progetto di Gestione** di cui all'art.15, relativo all'utilizzo delle aree e delle strutture concesse, con la precisazione delle attività rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio indicato all'art. 25, e comprendente l'indicazione fra queste, delle attività che si intende realizzare entro il 30 giugno 2011.

- **Il Piano di Occupazione** che si intende attivare per la gestione dei servizi affidati in concessione, con precisazione numerica e qualitativa degli operatori e delle relative professionalità, dell'indicazione circa il tempo pieno, parziale o stagionale degli occupati (con indicazione della percentuale di occupazione e della durata se inferiore all'anno). La situazione occupazionale dovrà essere riferita alla data dell'avvio dell'attività.

- **Curriculum relativo all'esperienza** già maturata dai singoli e/o futuri soci ovvero dall'Impresa, nel settore della ristorazione e della somministrazione di alimenti e bevande, con indicazione precisa di tempi, luoghi ed eventuali titoli professionali posseduti in tale esperienza lavorativa (redatto sotto forma di dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445).

### **Plico n.2:**

- **Offerta economica** (in competente bollo) contenente l'aumento proposto sul valore posto a base di gara indicato all'art.7.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere inoltre allegata:**

- Attestato dell'avvenuto sopralluogo in sito rilasciato dal Responsabile del Procedimento. La mancanza di detta attestazione comporta l'automatica esclusione dalla gara;
- La dichiarazione prevista dal comma 2 del presente articolo per le compagini societarie di prossima costituzione.

Il plico da trasmettere al Comune:

- dovrà recare all'esterno l'indicazione che trattasi di domanda di partecipazione alla gara in questione
- dovrà essere opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi.
- al suo interno dovranno essere contenuti:
  - 1) la domanda di partecipazione di cui al comma 1
  - 2) i due plichi distinti n.1 e n.2 , indicati al comma 2 (per la valutazione delle offerte)
  - 3) la restante documentazione indicata al comma 3.

## **Art. 29 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.**

Sulla base del verbale di valutazione delle offerte e della proposta di aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione di cui all'art. 24 il Rds dovrà adottare determina di aggiudicazione provvisoria, e provvedere a pubblicare entro tre giorni lavorativi l'esito della gara all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e della Regione, nonché comunicare il risultato di gara all'aggiudicatario ed a tutti i candidati che hanno presentato offerta, compresi gli esclusi.

Contestualmente il Rds dovrà richiedere, assegnando il termine perentorio di 15 giorni, al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara. Il soggetto aggiudicatario che, sulla base di quanto dichiarato nell'offerta, dovesse costituirsi in Società commerciale o cooperativa, ovvero in Ditta individuale, dovrà provvedere entro il medesimo termine di 15 giorni a presentare la documentazione prevista dai commi 3 e 4 dell'art.26.

Entro il termine massimo di 20 giorni dalle comunicazioni di cui sopra il Rds dovrà procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione.

Entro il termine di gg.15 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Concessionario dovrà produrre, per la stipula del Contratto, i seguenti documenti:

- 9) Cauzione definitiva (art.17)
- 10) Fideiussione (art.18, comma 3)
- 11) Polizza assicurativa responsabilità civile terzi (art.18 comma 2)
- 12) Polizze assicurative furto, incendio e rischi accessori (art.18 c. 4)
- 13) Piano delle misure per la sicurezza e salute dei lavoratori (art.12) (duplice copia)
- 14) Manuale H.A.C.C.P. - Manuale di autocontrollo – D.Lgs.n.155/1997 (duplice copia)
- 15) Atto costitutivo o statuto della società, ove previsto (art.10 c.5, lett.c)

16) Qualora il soggetto aggiudicatario sia avvalso della possibilità prevista dai commi 2 o 4 dell'art.26, ove non sia possibile produrre i relativi atti che si trovino in itinere (atto costitutivo, certificazione della CCIAA, ecc.) dovrà essere fornita apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, attestante l'avvenuta costituzione della società, cooperativa od impresa individuale, nonché tutti i dati identificativi relativi, partita IVA, codice fiscale ed estremi dell'avvenuta iscrizione alla CCIAA per l'esercizio dell'attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande oggetto della Concessione

Il termine fissato per la produzione dei documenti indicati al comma 4, n.1, 2, 3, 4 e 8 è **perentorio**: il suo mancato rispetto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, e l'ulteriore aggiudicazione al secondo classificato da parte del Responsabile del Servizio.

I documenti di cui al comma 4 n.5 e 6 devono essere prodotti entro la data di avvio dell'attività del bar e punto di ristoro; i documenti indicati al n.8 del medesimo comma, qualora il concessionario si sia avvalso della possibilità di autocertificazione, dovranno essere presentati entro 60 giorni dalla stipula del contratto. La mancata presentazione degli stessi comporterà di diritto la decadenza del contratto.

Sono a carico del concessionario tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

### **TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art.30 - CONTROVERSIE.**

Per le controversie che dovessero insorgere tra il concessionario e l'ente concedente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali che non dovessero essere risolte in via amministrativa, competente é il Tribunale di Oristano.

#### **Art.31 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE.**

Per tutti gli effetti del presente capitolato d'oneri il Concessionario elegge domicilio nel Comune di Curcuris.

Tutte le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del messo comunale o per lettera raccomandata.

#### **Art.32 – SOTTOSCRIZIONE DI CLAUSOLE ONEROSE.**

Il Concessionario dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art.1341, comma 2, del Codice Civile, il presente capitolato d'oneri.

#### **Art.33 - DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Curcuris, lì 19/07/2010

Il Resp. Unico del Proc.  
-Geom. Remiro Cocco-



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Remiro Cocco".

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla gara per **L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI STRUTTURE COMMERCIALI E SPORTIVE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in qualità di:

- Titolare della Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,
- Rappresentante legale della società o cooperativa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_
- Proponente della Ditta Individuale che intende costituire ai fini dell’assunzione della veste di Concessionario,
- Proponente della Società o Cooperativa costituenda (allegare in tal caso separata attestazione indicata al comma 2 dell’art.26 del Capitolato d’oneri circa la futura compagine societaria).

**CHIEDE**

*di partecipare alla gara per l’aggiudicazione della Concessione indicata in oggetto, secondo le modalità previste dal Capitolato d’oneri e dal bando di gara approvati con Determinazione n. 63 del 19/07/2010*

**A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di cui all’art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,

- Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_, ovvero che la società che rappresenta ha/avrà la sede legale a..... via ..... n. .... (depenare la voce che NON interessa);
- che la Ditta richiedente, costituita o da costituire, ha già maturato esperienza nel settore (vedi dichiarazione/i inserite nel plico n.1);
- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- ovvero: che la società, cooperativa od impresa individuale che deve essere costituita possiede in capo al futuro titolare, legale rappresentante o suo delegato, come previsto dalla legge, i requisiti necessari per l’automatica iscrizione alla Camera di Commercio.
- che la Ditta richiedente non si trova in una delle seguenti condizioni (in caso di società o cooperativa costituita o costituenda i requisiti medesimi sono posseduti da chi riveste, o rivestirà, la carica di Legale rappresentante, di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché di tutti i soci - o futuri soci - in caso di società in nome collettivo o di soci accomandatari):

- 10) in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ne' avere in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 11) essere sottoposto a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423, ovvero di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31/5/1965 n.575, l'esclusione opera come indicato al comma 1), lett.b) dell'art.38 del D.Lgs.163/2006 (disposizioni antimafia);
- 12) avere riportato sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale: l'esclusione opera come indicato al comma 1), lett.c) dell'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- 13) avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, compreso il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 14) avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Curcuris, secondo motivata valutazione del competente organo comunale, ovvero commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo da parte del Comune di Curcuris;
- 15) avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 16) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 17) avere commesso violazioni alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 12.3.1999, n.68;
- 18) avere avuto applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs.8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 19) di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 252/98 (certificazione antimafia);
  - ❑ di aver preso visione di tutte le clausole del capitolato d'oneri nonché nelle modalità di gara che vengono accettate integralmente senza opporre obiezioni o riserve;
  - ❑ di aver preso visione delle aree e delle strutture oggetto della concessione, con particolare riferimento agli impianti, arredi ed attrezzature per l'esercizio dell'attività di bar-ristorazione;
  - ❑ l'impegno ad eseguire le prestazioni di manutenzione della struttura, anche nelle more della stipula del contratto, nell'ipotesi di consegna provvisoria del servizio;
  - ❑ Che l'organico proposto in sede di gara è idoneo a garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto della concessione.

(depenare le voci della dichiarazione che non interessano)

### *Allega alla presente*

**1) due separati plichi**, (debitamente sigillati e controfirmati sui lembi) **contenenti:**

**Plico n.1:**

- **Il Progetto di Gestione** di cui all'art.15 del Capitolato, relativo all'utilizzo delle strutture concesse, con la precisazione delle attività rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio di gara, e comprendente l'indicazione fra queste, delle attività che si intende realizzare entro il 30 giugno 2011.

- **Il Piano di Occupazione** che si intende attivare per la gestione dei servizi affidati in concessione, con precisazione numerica e qualitativa degli operatori e delle relative professionalità, dell'indicazione circa il tempo pieno, parziale o stagionale degli occupati (con indicazione della percentuale di occupazione e della durata se inferiore all'anno). La situazione occupazionale dovrà essere riferita alla data dell'avvio dell'attività.

- **Curriculum relativo all'esperienza** già maturata dai singoli e/o futuri soci ovvero dall'Impresa, nel settore della ristorazione e della somministrazione di alimenti e bevande, con indicazione precisa di tempi, luoghi ed eventuali titoli professionali posseduti durante tale esperienza lavorativa (redatto sotto forma di dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445).

**Plico n.2:**

- **Offerta economica** (in competente bollo) contenente l'aumento proposto.

2) Dichiarazione prevista dall'art.28 – comma 2 - del Capitolato d'oneri per le compagnie societarie e le ditte individuali di successiva costituzione;

3)- Dichiarazione che attesta l'avvenuto sopralluogo in sito e di aver preso visione dei locali, attrezzature, impianti ed arredi

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma)

**Avvertenza:** La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Allegato B)

All'Amministrazione Comunale di  
**CURCURIS**

(bollo € 14,62)

**Oggetto:** Partecipazione alla gara per **PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI STRUTTURE COMMERCIALI E SPORTIVE**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di:

- Titolare della Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,
- Rappresentante legale della società o cooperativa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,
- Proponente della Ditta Individuale che intende costituire ai fini dell'assunzione della veste di Concessionario,
- Proponente della Società o Cooperativa che si intende costituire ai fini dell'assunzione della veste di Concessionario,

*Avendo richiesto di partecipare alla gara per l'aggiudicazione della Concessione indicata in oggetto, secondo le modalità previste dal Capitolato d'oneri e dal bando di gara approvati con Determinazione n. 63 del 19/07/2010.*

**Dichiara la seguente offerta economica**

**AUMENTO** del : \_\_\_\_\_% (diconsi euro ..... per cento) sul valore a base di gara stabilito

nella misura annua di € 4.200,00, IVA esclusa.

**N.B.:** Gli importi di cui sopra sono ridotti del 30% per il primo anno, del 20% per il secondo anno e del 10% per il terzo anno, a decorrere dalla stipula del contratto. L'abbattimento del canone verrà calcolato sull'importo di aggiudicazione.

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

- REPUBBLICA ITALIANA -

COMUNE DI CURCURIS

- PROVINCIA DI ORISTANO

OGGETTO: SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI STRUTTURE COMMERCIALI E SPORTIVE".

L'anno 2010, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede del Comune di Curcuris avanti a me, Dott. \_\_\_\_\_, Segretario Comunale titolare del predetto Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare i contratti nella forma pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, senza l'assistenza dei testimoni, avendovi le parti, con il mio consenso, rinunciato, sono comparsi i Sigg.:

1) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Curcuris, il quale agisce in questo atto in nome per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

2) Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, che agisce e stipula in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ - codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_.

I su costituiti, della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo, mi richiedono di far constatare con il presente atto pubblico quanto appresso:

PREMESSO

- CHE con propria Determinazione n. 63 del 19/07/2010 il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune ha provveduto all'indizione dell'asta pubblica per l'affidamento della Concessione avente per oggetto la "GESTIONE DI STRUTTURE COMMERCIALI E SPORTIVE ubicate nell'area della ex stazione ferroviaria;
- CHE con la stessa Determinazione il Responsabile del Servizio ha provveduto ad approvare lo schema del contratto per l'affidamento del servizio medesimo;
- CHE in esecuzione del suddetto atto con determinazione n. .... del ..... del Responsabile dell'Area Tecnica si provvedeva ad aggiudicare in via definitiva la Concessione in oggetto alla Ditta \_\_\_\_\_ per il canone annuo di € \_\_\_\_\_ IVA esclusa;

- Che essendo intenzione delle parti far ciò risultare da apposito atto formale, di comune accordo, si conviene e stipula quanto segue:

- **ART. 1** - Il Comune di Curcuris, rappresentato come sopra indicato, dichiara di affidare la Concessione avente per oggetto la "GESTIONE DELLE STRUTTURE COMMERCIALI E SPORTIVE, del Comune di Curcuris, ubicate nell'area della ex stazione ferroviaria, alla Ditta \_\_\_\_\_, avente sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice fiscale e Partita Iva: \_\_\_\_\_, la quale in persona del Presidente - legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_, dichiara di accettare la concessione medesimo, secondo i valori offerti in sede di gara e più precisamente: \_\_\_\_\_

- **ART. 2** - L'impresa Concessionaria accetta e si impegna ed obbliga formalmente a darne esecuzione impegnandosi altresì, ad eseguire le prestazioni previste secondo le modalità e le prescrizioni previste il Capitolato d'oneri approvato con Determinazione n..... del ..... del Responsabile del Servizio e del quale la Ditta dichiara di essere a perfetta conoscenza, che firmato in segno di piena accettazione viene depositato agli atti.

- **ART. 3** - A garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazione assunte con il presente contratto, la Ditta appaltatrice ha prestato cauzione definitiva dell'importo di € \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_), secondo quanto previsto dall'art.17 del Capitolato d'oneri, mediante \_\_\_\_\_

- **ART. 4** - Il pagamento del canone a carico del Concessionario sarà effettuato in rate mensili posticipate, secondo i tempi ed i modi stabiliti dall'art. 7 del Capitolato d'oneri.

- **ART. 5** - Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione del Comune stipulante avrà diritto di valersi di propria autorità con applicazione delle penali di volta in volta stabilite dal Capitolato d'oneri e secondo le modalità previste dall'art.19, del medesimo Capitolato. Il Contratto potrà essere risolto, secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri e più precisamente dall'art. 20 del medesimo.

- **ART. 6** - L'appaltatore è direttamente responsabile, tanto verso l'Amministrazione quanto verso gli operatori e chiunque altro, dei danni recati alle persone e cose. A tale scopo sono state stipulate apposite polizze assicurative e fidejussorie a norma dell'art.18 del Capitolato d'oneri.

- **ART. 7** - La Concessione decorre dalla stipula del presente contratto di affidamento per entrambe le due attività previste dalla Concessione. La durata della concessione, rimane fissata in **9 anni** decorrenti dalla data di

apertura al pubblico delle attività, che dovrà avvenire entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla stipula del presente contratto. La rinnovazione tacita della concessione non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicare all'altra parte nei modi e nei termini stabiliti dalla legge (art.28 e 29 legge n.392/78).

- **ART. 8** - Il Concessionario dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'Appalto, il suo domicilio nel Comune di Curcuris. Tutte le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del messo comunale o per lettera raccomandata.

- **ART. 9** - Il Concessionario dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art.1341, comma 2, del Codice Civile, il Capitolato d'oneri.

- **ART. 10** - I termini e le comminatorie convenuti con il presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora del Concessionario.

- **ART. 11** - Le parti per la registrazione del presente contratto, chiedono, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 26/10/1972 n. 634, l'applicazione della tassa fissa.

- **ART. 12** - Le spese del presente atto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico del Concessionario.

- **ART. 13** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del ,D.P.R. 29/9/73, n. 605, sostituito con il D.P.R. 23/12/1977, n. 955, le parti contraenti dichiarano che il numero di Codice fiscale è il seguente:-  
\_\_\_\_\_C.F.:\_\_\_\_\_ - COMUNE DI CURCURIS: 80006660957;

- **ART. 14** - Ai sensi dell'art.5 della legge 7/8/1990, n. 241 il Responsabile Unico del Procedimento è designato nella persona del \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Tecnica.

- **ART. 15** - Ai sensi dell'art.10 della legge n. 675/1996 e successive modificazioni, si precisa che i dati personali verranno trattati nel presente atto per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e diffusione a privati e ad enti Pubblici economici è ammessa solo se prevista per legge e per regolamento. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attuali.

- **ART. 16** - Il presente atto scritto con l'ausilio di personal computer da persona di mia fiducia, occupa tre pagine e fin qui della quarta, è stato letto alle parti che, avendolo trovato conforme alla loro volontà, con me lo sottoscrivono.

IL RESP. DELL'AREA TECNICA

IL CONCESSIONARIO

## IL SEGRETARIO COMUNALE